



Metodický pokyn

POSTUP PRI POSKYTOVANÍ OSOBNÝCH OCHRANNÝCH PRACOVNÝCH PROSTRIEDKOV

č. 8/12

POKYNY PRE UŽÍVANIE METODICKÉHO POKYNU (MP)

- MP musí byť uložený takým spôsobom, aby bol prístupný všetkým pracovníkom, ktorí ho využívajú pri práci
- Vedúci organizačnej jednotky preukázateľne oboznámi podriadených pracovníkov s obsahom MP
- Vedúci organizačnej jednotky zodpovedá za kontrolu dodržiavania MP
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi
- MP je majetkom organizácie Domov sociálnych služieb SYNNÓMIA, nesmie byť rozmnožovaný, odnášaný z organizácie a odovzdaný tretím osobám

	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum schválenia	Účinnosť
	Ing. Alena Jarošová			
Schválil:	Ing. Dagmar Rechteríková			
Za odborovú organizáciu:	Martina Šindelová			

	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum
Duplikát číslo:			

	č.	Prevzal, meno, priezvisko	Dátum prevzatia	Podpis
Rozdeľovník:	1.	Ing. Alena Jarošová		
	2.			
	3.			

Obsah:

1	Účel	3
2	Rozsah platnosti	3
3	Použité pojmy, skratky a symboly	3
3.1	Použité pojmy	3
3.2	Použité skratky	4
3.3	Použité symboly	4
4	Zodpovednosti a právomoci v súvislosti s týmto MP	5
5	Popis činností	6
5.1	Základná charakteristika OOPP	6
5.2	Všeobecné povinnosti	6
5.3	Podmienky poskytovania a zapožičania OOPP	8
5.4	Obstarávanie, používanie, evidencia a kontrola OOPP	9
5.5	Záverečné ustanovenia	10
6	Súvisiace predpisy	11
6.1	Externé predpisy	11
6.2	Interné predpisy	11
7	Prílohy	12
	Záznam o oboznámení pracovníkov	Chyba! Záložka nie je definovaná.
	Záznam zmien a revízií	15
	Hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia	16
	Žiadosť zamestnanca o pridelenie nového OOPP	35
	Osobná karta na zverené predmety	36

1 ÚČEL

Účelom smernice je vypracovať zoznam osobných ochranných pracovných prostriedkov a umývacích a čistiacich prostriedkov v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a NV SR č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a na základe Smernice Žilinského samosprávneho kraja č. 53/2007.

Zoznam osobných ochranných pracovných prostriedkov a umývacích a čistiacich prostriedkov je vypracovaný na základe hodnotenia nebezpečenstiev, posúdenia rizík každej práce, závažnosti nebezpečenstva a stupňa rizika vykonávanej práce, ktoré sú uvedené v prílohe a sú neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice.

2 ROZSAH PLATNOSTI

OS platí pre všetky organizačné útvary Domov sociálnych služieb SYNNÓMIA odo dňa účinnosti a je záväzná pre všetkých pracovníkov.

3 POUŽITÉ POJMY, SKRATKY A SYMBOLY

3.1 Použité pojmy

Názov	Popis
<i>Doba použiteľnosti (používania) OOPP</i>	predstavuje dobu, počas ktorej zamestnanec používa ochranný prostriedok tak, aby bol účinne chránený
<i>Funkcia</i>	je určený rozsah pracovných činností s definovaným poslaním, štatútom, zodpovednosťou a právomocami.
<i>Organizačný útvar</i>	je organizovaná jednotka v organizačnej štruktúre.
<i>Osobné ochranné pracovné prostriedky (ďalej len „OOPP“)</i>	sú všetky prostriedky nosené, držané alebo inak používané pri práci zamestnancami a určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pred nebezpečenstvami vrátane ich doplnkov a príslušenstiev
<i>Riadiaci (organizačný) akt</i>	je dokument, alebo formulár určený pre popis a dokumentovanie výkonu riadenia, alebo organizovania.
<i>Tím</i>	je menovite určená skupina zamestnancov (odborníkov) z jedného, alebo viacerých organizačných útvarov s definovaným poslaním a zodpovednosťou pre riešenie konkrétnej úlohy.
<i>Účtovná jednotka</i>	Účtovnou jednotkou sa pre účely týchto smerníc rozumie DSS SYNNÓMIA.

8/12
Postup pri poskytovaní osobných
ochranných pracovných prostriedkov



<i>Názov</i>	<i>Popis</i>
<i>Úsek</i>	je základný organizačný celok riadenia, zabezpečujúci a vykonávajúci základné pracovné, odborné a špecifikované činnosti.

3.2 Použité skratky

<i>Skratka</i>	<i>Názov</i>
<i>DSS</i>	Domov sociálnych služieb SYNNÓMIA
<i>MK</i>	Manažér(ka) kvality
<i>MP</i>	Metodický pokyn
<i>MP</i>	Metodický pokyn
<i>OS</i>	Organizačná smernica
<i>PK</i>	Príručka kvality
<i>QMS</i>	Systém manažérstva kvality
<i>RS</i>	Riaditeľ(ka) organizácie
<i>ÚEPÚaA</i>	Úsek ekonomiky, prevádzky, údržby a autodopravy
<i>ÚOORPTaH</i>	Úsek opatrovateľstva, ošetrovateľstva, rehabilitácie, pracovnej terapie a hygieny
<i>ÚS</i>	Úsek stravovania
<i>ÚSPSRaV</i>	Úsek sociálnej práce, sociálnej rehabilitácie a výchovy

3.3 Použité symboly

V tejto OS nie sú použité symboly vývojových diagramov uvedených v OS 3/11 Riadenie dokumentácie.



4 ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI V SÚVISLOSTI S TÝMTO MP

Vedúci všetkých organizačných jednotiek organizácie Domov sociálnych služieb SYNNÓMIA zodpovedajú za:

- dodržiavanie tohto MP,
- preukázateľné oboznámenie pracovníkov (ktorí používajú tento MP) s týmto MP.

Pracovníci zodpovedajú za:

- zaobchádzanie s MP tak, aby nedošlo k strate alebo poškodeniu,
- dodržiavanie tohto MP.

Vedúci všetkých organizačných jednotiek organizácie DSS majú právomoc iniciovať nápravu, resp. zmenu tohto MP.



5 POPIS ČINNOSTÍ

5.1 Základná charakteristika OOPP

Osobný ochranný pracovný prostriedok musí:

1. Zabezpečiť účinnú ochranu pred existujúcimi nebezpečenstvami a predvídateľnými nebezpečenstvami a sám nesmie zvyšovať riziko,
2. zodpovedať existujúcim a predvídateľným pracovným podmienkam a pracovnému prostrediu na pracovisku,
3. vyhovovať ergonomickým požiadavkám zdravotného stavu a po nevyhnutnom malom prispôsobení aj telu zamestnanca,
4. byť zdravotne nezávadný.

5.2 Všeobecné povinnosti

Zamestnávateľ je povinný:

- zamestnancom bezplatne poskytovať osobné ochranné pracovné prostriedky,
- posudzovať riziko a hodnotiť nebezpečenstvá vyplývajúce z pracovného procesu a pracovného prostredia
- analyzovať možné nebezpečenstvá, ktoré nemožno vylúčiť a ani obmedziť, charakterizovať vlastnosti, ktoré OOPP musí mať, aby bol účinný
- hodnotiť, či OOPP, ktoré zamýšľa poskytovať zamestnancom, spĺňa kritéria a požiadavky na bezpečnosť,
- Prehodnotiť vhodnosť poskytovaných OOPP a meniť alebo dopĺňať zoznam OOPP, ak:
 - a) sa zmenia nebezpečenstvá v dôsledku zmeny technológie alebo organizácie práce, zmeny alebo zhoršenia pracovných podmienok,
 - b) sú dostupné účinné technické prostriedky a prostriedky kolektívnej ochrany na vylúčenie alebo obmedzenie nebezpečenstiev,
 - c) sú dostupné účinnejšie OOPP,



- zabezpečovať riadne hospodárenie s OOPP, ich čistenie, opravy a výmeny a to na vlastné náklady mimo prípadov, u ktorých došlo k poškodeniu OOPP zavinením zamestnanca, ktorému bol pridelený,
- informovať zamestnancov o opatreniach súvisiacich so zaistením BOZP v spojitosti s používaním OOPP,
- zrozumiteľne oboznámiť zamestnanca s nebezpečenstvami, pred ktorými ho používanie poskytnutého OOPP chráni a poučiť ho o správnom používaní tohto OOPP, kontrolovať používanie OOPP.

Vedúci zamestnanec je povinný:

- zrozumiteľne oboznámiť zamestnancov s nebezpečenstvami, pred ktorými ich používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov chráni,
- poučiť zamestnancov, ako správne používať určené OOPP, vyskúšať ich, či dokážu, pridelené OOPP správne použiť,
- zabezpečiť dodržiavanie hygienických zásad pri prideľovaní OOPP, vyžadovať a kontrolovať účelné používanie OOPP,
- ak zaniknú podmienky pre vybavenie zamestnanca OOPP (skončením pracovného pomeru, zaistením bezpečnosti práce iným spôsobom a pod.), zamestnanec je povinný vrátiť organizácii tie OOPP, ktorým neuplynula doba spotreby s výnimkou OOPP, ktoré sa z hygienických alebo zdravotných okolností nemôžu prideliť iným pracovníkom.
- vymáhať náhradu za škodu spôsobenú na OOPP, ktorú zamestnanec zavinil nesprávnym a nedbalým zaobchádzaním alebo stratou, a to v rozsahu stanovenom príslušnými predpismi.

Zamestnanci sú povinní:

- používať pridelené OOPP len určeným spôsobom a po celý čas trvania nebezpečenstva, OOPP, ktoré zamestnanec práve nepoužíva, odkladať na miesto, ktoré je z pracovného miesta ľahko a bezpečne dostupné,
- udržiavať určeným spôsobom pridelené OOPP a primerane sa o ne starať (drobné opravy a údržbu si zamestnanec zabezpečuje sám),
- upozorniť svojho príslušného vedúceho zamestnanca na závady, nefunkčnosť pridelených OOPP, a to ihneď po zistení, aby sa mohli bezodkladne vykonať nápravné opatrenia, napr. vymeniť nefunkčný OOPP za funkčný.



5.3 Podmienky poskytovania a zapožičania OOPP

DSS Moyzesova č . 27 podľa § 6 ods. 2 písm. b) zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytuje potrebné OOPP pre svojich zamestnancov, ktoré však naďalej zostávajú jeho majetkom.

Osobné ochranné pracovné prostriedky sú poskytované zamestnancom vtedy, ak nebezpečenstvo nemožno vylúčiť alebo obmedziť technickými prostriedkami, prostriedkami kolektívnej ochrany ani metódami a formami organizácie práce:

- a) pri nebezpečenstve bezprostredného styku s látkami dráždiacimi a poškodzujúcimi pokožku, sliznicu alebo s toxickými látkami,
- b) pred nebezpečenstvom úrazu (mechanickým ohrozením, pádom osôb a materiálu, popálením, elektrickým prúdom a pod.),
- c) pred ohrozením nadmerným teplom, chladom alebo extrémnym striedaním teplôt a nepriaznivým počasím,
- d) podľa bezpečnostných a hygienických predpisov.

Poskytované OOPP musia zabezpečiť účinnú ochranu proti vyskytujúcim sa nebezpečenstvám podľa prílohy č. 1 - Hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia.

OOPP sa poskytujú zamestnancom s prevahou manuálnej činnosti na osobné používanie na základe písomného potvrdenia, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 tejto smernice.

V prípade, ak sa na pracovisku vyskytujú viaceré nebezpečenstvá a vyžaduje si to, aby zamestnanec používal súčasne viac osobných ochranných pracovných prostriedkov, zamestnancovi budú poskytnuté také OOPP, ktoré sa dajú navzájom skombinovať, čím sa zabezpečí účinná ochrana pred týmito nebezpečenstvami.

Tie OOPP, ktoré boli do skladu vrátené ako použiteľné, budú zamestnancom poskytnuté s tým, že ich doba použiteľnosti bude skrátená o čas, ktorý boli používané.



5.4 Obstarávanie, používanie, evidencia a kontrola OOPP

Nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov zabezpečuje skladník DSS na základe normatívu OOPP a podkladov od príslušných vedúcich zamestnancov v koordinácii s bezpečnostným technikom.

OOPP, ktorého doba použiteľnosti je stanovená podľa potreby (PP), sa ako nový poskytne vtedy, ak je pôvodne vydaný OOPP opotrebovaný tak, že ho nemožno bezpečne ďalej používať.

Po uplynutí doby používania má zamestnanec nárok na pridelenie nového OOPP, ak pôvodné je značne zničené, opotrebované alebo poškodené. V prípade, ak je OOPP spôsobilý pre ďalšie používanie aj po uplynutí doby používania, zamestnávateľ môže túto dobu predĺžiť o ďalších 12 mesiacov.

O výmenu OOPP zamestnanec písomne požiada svojho priameho nadriadeného minimálne 30 dní pred uplynutím doby používania a nový OOPP je vydávaný až po uplynutí doby životnosti opotrebovaného OOPP.

Príjem a výdaj OOPP pre zamestnancov zabezpečuje skladník.

Za evidenciu o pridelení, zapožičaní, vyradení a predĺžení doby použitia OOPP zodpovedá skladník, ktorý vedie aj predpísanú dokumentáciu.

V prípade poškodenia alebo zničenia OOPP pred uplynutím stanovenej doby používania je zamestnanec povinný to preukázať priamemu nadriadenému a následne ho písomne požiadať o podanie žiadosti Inventarizačnej a likvidačnej komisii o posúdenie stavu poškodeného alebo zničeného OOPP.

Likvidačná komisia písomne do 30 dní od doručenia žiadosti vydá posudok, s ktorým bude oboznámený riaditeľ DSS a dotýčny zamestnanec.

Ak komisia potvrdí neúmyselné poškodenie, zničenie alebo nefunkčnosť OOPP, zamestnanec je povinný písomne požiadať svojho priameho nadriadeného o pridelenie nového OOPP. Túto písomnú žiadosť schvaľuje riaditeľ zariadenia a bezpečnostný technik. Písomnú žiadosť schvaľuje riaditeľ zariadenia a bezpečnostný technik.

V prípade, že došlo k úmyselnému poškodeniu alebo strate OOPP zavinením zamestnanca, je povinný ochranný prostriedok v plnej resp. čiastočnej výške uhradiť. Poškodené OOPP pred skončením doby životnosti sa vyradujú písomne a to odpisom z „Osobnej karty na zverené predmety“ (príloha č. 5).

Pri odchode zamestnanca z pracovného pomeru je zamestnanec povinný vrátiť do skladu tie pridelené OOPP, ktorým neuplynula doba životnosti s výnimkou OOPP, ktoré sa z hygienických alebo zdravotných okolností nemôžu prideliť iným pracovníkom.

8/12
**Postup pri poskytovaní osobných
ochranných pracovných prostriedkov**



Osobný ochranný pracovný prostriedok je v zásade určený na používanie jedným zamestnancom. Ak okolnosti vyžadujú, aby ten istý OOPP používalo viac zamestnancov, musia sa vykonať také opatrenia, aby nebola ohrozená bezpečnosť a zdravie zamestnancov a OOPP bol zamestnancovi prístupný vždy v prípade potreby.

Pranie osobného ochranného odevu zamestnancom sa zabezpečuje v práci DSS Moyzesova.

Kontrolu vybavenia a používania OOPP u zamestnancov, ktorým boli poskytnuté, sú poverení vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia, zástupcovia zamestnancova bezpečnostný technik.

5.5 Závěrečné ustanovenia

Súčasťou tejto smernice je:

- Hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia DSS
- Formulár Žiadosť zamestnanca o pridelenie nového OOPP
- Formulár Osobná karta na zverené predmety

6 SÚVISIACE PREDPISY

6.1 Externé predpisy

STN EN ISO 9001: 2009 Systém manažérstva kvality, Požiadavky

STN EN ISO 9001: 2009 Systém manažérstva kvality. Základy a slovník

Zákon NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon NV SR č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov

Smernica Žilinského samosprávneho kraja č. 53/2007

6.2 Interné predpisy

PK

Registratúrny poriadok



7 PRÍLOHY

č.	Názov
1	Záznam o oboznámení pracovníkov
2	Záznam zmien a revízií
3	Hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia
4	Žiadosť zamestnanca o pridelenie nového OOPP
5	Osobná karta na zverené predmety



Príloha č.1 (Z 3)

Záznam o oboznámení pracovníkov

Svojím podpisom potvrdzujem, že dokument som preštudoval a vyhlasujem, že pri práci budem postupovať v súlade so zásadami uvedenými v tomto dokumente.

Uvedomujem si následky, ktoré pre mňa vyplývajú z neplnenia si pracovných povinností, ktoré mi tento dokument ukladá.

<i>Organizačná jednotka</i>	<i>Meno pracovníka</i>	<i>Dátum</i>	<i>Podpis</i>	<i>Oboznámenie vykonal (meno, podpis)</i>	
	Benková, Tatiana				
	Biňovský, Dušan				
	Blahušiak, Peter				
	Blanárová, Jana				
	Brehovská, Marcela				
	Dorčiaková, Petra				
	Findříková, Monika				
	Gabrišová, Martina				
	Gápa, Miroslav				
	Gardianová, Mária				
	Gürtler, Peter				
	Horníková, Marta				
	Hrabovcová, Jolana				
	Hradská, Anna				
	Janicová, Janka Paulína				
	Kadová, Nikola				
	Kafúňová, Eva				
	Keblúšková, Ivana				
	Klučincová, Ľudmila				
	Králiková, Zita				
	Kremeňová, Zuzana				
	Kromková, Erika				
	Kuciaková, Terézia				
	Kučeríková, Viera				
	Lamlechová, Anna				
	Lastovicova, Monika				
	Lepišová, Emília				
	Lipková, Jozefína				
	Loncová, Janka				
	Mičundová, Miroslava				
	Mozolová, Ľubomíra				

Postup pri poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov



<i>Organizačná jednotka</i>	<i>Meno pracovníka</i>	<i>Dátum</i>	<i>Podpis</i>	<i>Oboznámenie vykonal (meno, podpis)</i>	
	Oháková, Stanislava				
	Ohrádková, Marcela				
	Ondříková, Michaela				
	Ondruš, Július				
	Osika, Michal				
	Ozaniaková, Michaela				
	Pavelčíková, Veronika				
	Pláňavská, Andrea				
	Prieložná, Mária				
	Rebrová, Gabriela				
	Rechtoríková, Dagmar				
	Reková, Ľubomíra				
	Rendár, Radovan				
	Rendárová, Katarína				
	Suriaková, Eva				
	Šindelová, Martina				
	Štalmachová, Ľudmila				
	Tremboš, Peter				
	Turská, Soňa				
	Valúchová, Katarína				
	Veng, Štefan				
	Vengová, Irena				

Záznam zmien a revízií

Zmena č.	Revízia č.	Kapitola	Strana	Dôvod	Dátum	Schválil
1.			32	Návrh na zmenu OOPP pre pracovnú pozíciu kuchár, pomocný kuchár. Vzhľadom na veľmi rýchle opotrebovanie pracovnej obuvi, v ktorej nie je možné ďalej pracovať. Zmena: skrátiť dobu z pôvodných 24 mesiacov na 12 mesiacov	15.2.2016 Účinnosť 1.3.2016	Ing. Dagmar Rechteriková

Hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia

Toto hodnotenie je vypracované v súlade s § 148 zákona NR SR č. 433/2003 Z.z. v úplnom znení zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce a § 6 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Tento písomný dokument pozostáva z nasledovných častí:

- A. Vyhodnotenie neodstrániteľných nebezpečenstiev a neodstrániteľných ohrození
- B. Analýza rizík a zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov
- C. Umývacie, čistiacie a dezinfekčné prostriedky potrebné na zabezpečenie telesnej hygieny

A. Vyhodnotenie neodstrániteľných nebezpečenstiev a neodstrániteľných ohrození

- 1) Nedostatky pri chôdzi po rovinách,
- 2) porušovanie režimu chôdze po schodoch,
- 3) chyby pri používaní pomocných schodíkov a rebríkov,
- 4) nevhodná manipulácia s nábytkom, pomôckami a zariadením,
- 5) chyby pri pohybe v administratívnych priestoroch, kuchynkách, sociálnych a komunikačných priestoroch,
- 6) nedostatky pri používaní elektrospotrebičov, prístrojov a náradia,
- 7) záťaž pri práci so zobrazovacou jednotkou,
- 8) nevhodná elektroinštalácia,
- 9) chyby pri používaní výťahov,
- 10) vplyv extrémnych teplôt (mráz, horúčava),
- 11) vplyv nepriaznivého osvetlenia,
- 12) záťaž organizmu nadmerným hlukom,
- 13) negatívne osobnostné faktory a stresové stavy,
- 14) nehody pri manipulácií s materiálom a zariadením.



	<i>Mierne škodlivé (1)</i>	<i>Škodlivé (2)</i>	<i>Extrémne škodlivé (3)</i>
Veľmi nepravdepodobné	zanedbateľné riziko (a)	prijateľné riziko (a)	mierne riziko(a)
Nepravdepodobné	prijateľné riziko (b)	mierne riziko (b)	veľké riziko (b)
Pravdepodobné	mierne riziko (c)	veľké riziko (c)	neprijateľné riziko (c)

Stanovenie rizikovosti podľa jednotlivých skupín:

a. nedostatky pri chôdzi po rovinách:

- | | |
|---|----|
| 1) zakopnutie | 2a |
| 2) pošmyknutie | 2a |
| 3) narazenie do steny, na hranu, do dvier, do zábradlia | 2a |

Bezpečnostné opatrenia na odstránenie rizík pri chôdzi po rovinách:

- > vhodná obuv,
- > zábrana rozliatiu tekutín, ich bezprostredné utieranie a vysušenie,
- > opatrnosť pri vstupe do miestnosti,
- > priebežná kontrola neporušiteľnosti podlahových krytín,
- > odstraňovanie nedostatkov (jamy, výmole, odlepená podlahovina)

b. porušovanie režimu chôdze po schodoch:

- | | |
|----------------|----|
| 1) zakopnutie | 2c |
| 2) pošmyknutie | 2c |
| 3) spadnutie | 2c |

Bezpečnostné opatrenia na chôdzu po schodoch:

- > vhodná obuv,
- > používanie držiadiel a zábradlia,
- > dodržiavanie režimu chôdze (zákaz behu, vynechávanie schodových stupňov),
- > kontrola neporušiteľnosti schodiskových stupňov,
- > rozlíšenie prvého a posledného stupňa.



c. chyby pri používaní pomocných schodíkov a rebríkov:

- | | |
|---------------------------|----|
| 1) pád z výšky | 2c |
| 2) narazenie, pritisnutie | 2c |

Bezpečnostné opatrenia na odstránenie rizík pri používaní rebríkov a pomocných schodíkov:

- > zákaz používania stoličiek na výstupy,
- > vizuálna kontrola pevnosti a stability rebríkov, pomocných schodíkov a stojanov,
- > zábrana proti pošmyknutiu rebríkov (technické prostriedky, istenie druhou osobou),
- > obozretnosť pri vyberaní materiálu a iných vecí z regálov a skriniek.

d. nevhodné používanie nábytku, pomôcok a zariadení:

- | | |
|--|----|
| 1) ostré hrany | 1b |
| 2) stoličky, zásuvky stolov a skriniek, kľúče | 1b |
| 3) stabilita skriniek a regálov, | 1b |
| 4) sťahovanie 5 transport prevádzkových predmetov, | 1b |
| 5) práce so skartovacím strojom, zošívачkou, dierkovačkou, | 1b |
| 6) nože, strúhadlá, | 1b |
| 7) pády predmetov, | 1b |
| 8) popálenie, obarenie (prenosná kanvica) | 2b |
| 9) úraz elektrickým prúdom | 1b |

Bezpečnostné opatrenia pri používaní nábytku, pomôcok a zariadení:

- > odstránenie ostrých hrán, zaoblenie vystupujúcich rohov,
- > dodržanie šírky prechodných uličiek,
- > zatváranie skriniek, dvier a zasúvanie zásuviek,
- > odstránenie ležiacich predmetov,
- > zabezpečenie stability skriniek, regálov, stolov a stoličiek,
- > nesadať a ani nijakým iným spôsobom nezaťažovať stoly vlastným telom,
- > nepreťažovať regály,
- > manipulovať s materiálom so zreteľom na jeho hmotnosť,



- > zabrániť rozlietaniu vody a iných tekutín (ihneď utierať a vysušiť)
- > opatrne používať varné kanvice a nádoby.

e. Chyby pri pohybe a administratívnych priestoroch, kuchynkách, sociálnych a komunikačných priestoroch:

1) Narazenie pri pohybe	2b
2) Narazenie pri pohybe na stoličkách	2b
3) Únava chrbtice a kĺbov pri dlhodobom sedení	2b
4) Pošmyknutie, pády, zakopnutia	2c
5) Popálenie a obarenie	2c
6) Úraz elektrickým prúdom	1c

Bezpečnostné opatrenia pri pohybe v administratívnych priestoroch, sociálnych a komunikačných priestoroch:

- > zatvárať skriňové dvere, zásuvky stolov a skriniek,
- > odstraňovať ležiace prekážky, udržiavať voľné priechody,
- > uplatňovať ergonomické zásady pri rozmiestňovaní nábytku a zariadení,
- > používať stoličky s nastaviteľným a sklopným operadlom,
- > odstrániť únavy striedaním pracovných polôh,
- > nevy klaňať sa z okien a zábradlí,
- > nevystupovať do výšok,
- > udržiavať čistotu a poriadok,
- > dbať na zvýšenú opatrnosť pri varení a zohrievaní,
- > zabrániť zohrievaniu vody a iných tekutín (ihneď utierať a vysušiť).

f. Nedostatky pri používaní elektrospotrebičov, prístrojov a náradia:

- 1) Úrazy elektrickým prúdom, popálenie 2b
- 2) Vznik požiarov 2c

Bezpečnostné opatrenia pri používaní elektrospotrebičov, prístrojov a náradia:

- > Dôsledná kontrola použiteľnosti všetkých elektrických prístrojov pred každou prácou,
- > Oboznámenie sa s návodom na obsluhu na používanie elektrických prístrojov,



- > Kontrola technického stavu pohyblivých prívodov,
- > Pri výskyte chýb vyradiť prístroj z prevádzky a zabezpečiť opravu,
- > Samovoľne nevykonávať opravy technických zariadení a elektrických spotrebičov,
- > Neobsluhovať elektrické zariadenia mokrými rukami,
- > Nepokladať horúce zariadenia a prístroje (varne kanvice) na horľavé predmety,
- > Neponechávať v chode zapnuté elektrické zariadenia bez dozoru, najmä na konci zmeny.

g. Záťaž pri práci so zobrazovacou jednotkou

- | | |
|-------------------------------------|----|
| 1) Elektromagnetické pole, žiarenie | 1a |
| 2) Zraková záťaž | 1c |
| 3) Záťaž pohybovej sústavy | 1a |
| 4) Pracovná záťaž | 1b |
| 5) Úraz elektrickým prúdom | 1a |

Bezpečnostné opatrenia na zmiernenie záťaže pri práci s počítačom:

- > Rozmiestniť monitory tak, aby zadná strana nesmerovala na zamestnancov, to isté platí o bočných stenách (do vzdialenosti 0,5m pôsobí elektromagnetické pole),
- > Sedadlo umiestniť tak vysoko, aby pri vzpriamenom sede s rukami voľne položenými na klávesnici zvierali paže v lakťoch pravý uhol,
- > Monitor umiestniť tak, aby horný okraj obrazovky bol vo výške očí alebo nižšie,
- > Vzdialenosť očí od obrazovky stimulovať od 500 mm do 700 mm,
- > Polohu obrazovky voči oknu stimulovať tak, aby denné svetlo prichádzalo z bočnej strany, v zornom poli nemá byť žiadny svetelný zdroj (svetelné obrazy na obrazovke),
- > pri práci s počítačom zaradzovať prestávky počas pracovnej doby na uvoľnenie krčnej a bedrovej chrbtice, precvičenie prstov a zápästia,
- > Na potláčanie monotónnej a jednotvárnej práce zaradovať krátke prestávky,
- > Pred začiatkom práce skontrolovať funkčnosť počítača, technický stav pohyblivých prívodov zistené nedostatky ihneď hlásiť,
- > Vykonávať v pravidelných intervaloch preventívne prehliadky.

h. Nevhodná elektroinštalácia:

- | | |
|----------------------------|----|
| 1) Úraz elektrickým prúdom | 2b |
|----------------------------|----|

8/12
Postup pri poskytovaní osobných
ochranných pracovných prostriedkov



Bezpečnostné opatrenia na odstránenie rizika:

- > Zákaz používať poškodené zásuvky, vypínače, chybné súčiastky,
- > Zistené nedostatky na elektroinštalácii ihneď oznámiť príslušnému pracovníkovi, ktorý vykoná odbornú nápravu daného stavu,
- > Zabrániť osobám bez príslušnej kvalifikácie vykonávať, zasahovať a opravovať tieto zariadenia.

i. Chyby pri používaní výťahov:

- | | |
|-------------------------------------|----|
| 1) Pritisnutie | 1c |
| 2) Nepripustné manipulácie | 1c |
| 3) Uviaznutie v uzavretom priestore | 1c |

Bezpečnostné opatrenia na používanie výťahov:

- > Oboznamovať zamestnancov s obsluhou zdvíhacieho zariadenia,
- > Nevkladať prsty medzi dvere a zárubne výťahu pri zatváraní dvier,
- > Nevstupovať do zatvárajúcich sa dvier výťahu,
- > Nefunkčnosť alebo poruchu zdvíhacieho zariadenia vyznačiť na viditeľnom mieste,
- > V prípade prevádzkovej poruchy privolať obsluhu núdzovým tlačidlom,
- > Nepreťažovať nosnosť výťahu,
- > Neprevážať nadmerne veľké a nevhodné predmety.

j. Vplyv extrémnych teplôt (mráz, horúčava)

- | | |
|-------------------------|----|
| 1) Prechladnutie | 2c |
| 2) Prehriatie organizmu | 1b |

Bezpečnostné opatrenia pri extrémnych teplotách:

- > Vo vykurovaných miestnostiach udržiavať optimálnu teplotu,
- > V letných mesiacoch dbať na vetranie a prísun tekutín.

k. Vplyv nepriaznivého osvetlenia:

- | | |
|--------------|----|
| 1) Únava očí | 1c |
|--------------|----|

Bezpečnostné opatrenia pri nepriaznivom osvetlení:

- > Pravidelné čistenie osvetľovacích telies,
- > Pravidelné čistenie okien a svetlíkov,
- > Dodržiavať optimálnu hladinu osvetlenia (200 až 500 luxov).

I) Negatívne osobnostné faktory a stresové stavy:

- | | | |
|----|---|----|
| 1) | nadmerná a nevhodná záťaž organizmu | 1c |
| 2) | stres vyplývajúci z únavy | 1c |
| 3) | stres vyplývajúci z rozporov v kolektíve | 1c |
| 4) | podceňovanie rizikových faktorov | 1c |
| 5) | nežiaduce charakterové vlastnosti jednotlivca | 1c |

Bezpečnostné opatrenia vzhľadom na osobné faktory:

- > Inštruktáže na odstraňovanie fyzickej, psychickej námahy, monotónnosti práce a únavy
- > Odstránenie rizika z používania omamných a psychotropných látok (alkohol, drogy)
- > Pravidelne riešiť riziká potenciálnych nehôd a úrazov,
- > Vykonávať opatrenia, aby sa zamedzilo narušovaniu pracovnej atmosféry,
- > Zapájanie zamestnancov do úrazovej prevencie.

m) nehody pri manipulácii s materiálom:

- | | | |
|----|--|----|
| 1) | dôsledky nedostatočného zácviaku | 2c |
| 2) | podceňovanie ergonómických zásad (tréningu, využívanie správnej polohy, dodržiavanie stanovených postupov) | 2c |
| 3) | nepoužívanie OOPP a pracovných pomôcok | 2c |
| 4) | nedostatočná resp. chýbajúca kontrola | 2c |

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s materiálom:

- > Dôraz klásť na závažnosť úrazov pri manipulácii s materiálom,
- > Vykonávanie zdravotnej osvedčenia,
- > Výdaj a kontrola používania OOPP,



- > Vykonávanie prvotných praktických ukážok bezpečnej práce pri činnostiach kde hrozí riziko úrazu.

B. Analýza rizík a zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov

Informatívny prehľad osobných ochranných pracovných prostriedkov:

1. Na ochranu hlavy

- 1.1 šiltovky, lodičky - aby sa vlasy nezaplietli do stroja

2. Na ochranu orgánu sluchu

- v súčasnosti sa u nás nenachádzajú riziká, pri ktorých sa požaduje ochrana sluchu

3. Na ochranu zraku a tváre

- 3.1 ochranné okuliare - proti fyzikálnym a mechanickým vplyvom, proti oslneniu

4. Na ochranu dýchacích orgánov

- 4.1 ochranné rúška
4.2 respirátory proti organickým parám, aerosólom

5. Na ochranu horných končatín

- 5.1 ochranné rukavice (palcové 5 prstové)

6. Na ochranu dolných končatín

- 6.1 ochranná obuv nízka
6.2 ochranná obuv nízka, členková a polovysoká -protišmykové
6.3 ochranná obuv s podrážkami odolnými proti prepichnutiu a prerezaniu
6.4 ochranná obuv vysoká - čižmy (proti vode)

7. Na ochranu trupu a brucha

- 7.1 ochranné vesty, plášte a zástery na ochranu pri práci so strojovými zariadeniami a ručným náradím, proti prepichnutiu, porezaniu, a pod.

8. Na ochranu celého tela

- 8.1 ochranné odevy poskytujúce ochranu pri práci, pri práci so strojovými zariadeniami a ručným náradím, proti bodnutiu, porezaniu
8.2 ochranné odevy a plášte proti chladu a poveternostným podmienkam
8.3 výstražné odevy a vesty s fluorescenčnými a odrazovými prvkami a doplnkami

9. Na ochranu kože

- 9.1 ochranné pasty, masti

10. Iné

Prehľad nebezpečenstiev:

1. Fyzikálne nebezpečenstvá

- Poloha pracoviska vo vzťahu k povrchu zeme (napr. vo výške, v hĺbke, pod zemou) a k inému pracovisku (napr. v jeho blízkosti) - (1)
- Nevhodný povrch podláh a komunikácií spôsobujúci pády osôb (napr. šikmosť, šmykľavosť, nerovnosť) - (2)
- Tlak, úder, rez, seknutie, pichnutie, bodnutie, navinutie - (3)
- Pri pohyblivých strojoch, mechanizmoch a ich častiach
- Na materiáloch, polotovaroch a výrobkoch s ktorými sa manipuluje,
- Na ostrých hranách, rohoch, drsných povrchoch.
- Oheň, horúce alebo chladné látky (plynné, kvapalné, tuhé) a predmety, ich povrchová teplota -(4)
- Výbušnosť-(5)
- Odletujúce a padajúce predmety -(6)
- Tepelné žiarenie - (7)
- Elektrický prúd a napätie -(8)
- Statická elektrina - (9)
- Elektromagnetické žiarenie (10)
- Barometrický tlak a jeho rýchle zmeny - (11)
- Teplota vzduchu a jej rýchle zmeny -(12)
- Vlhkosť vzduchu-(13) Prúdenie vzduchu - (14) Ionizácia vzduchu - (15)
- Hluk (infrazvuk, ultrazvuk) - (16)
- Vibrácie-(17)
- Osvetlenie (intenzita, jas, kontrast, oslnenie, nedostatočné denné osvetlenie) -(18)
- Nedostatočná rozoznateľnosť (napr. osôb alebo zariadení vzhľadom na pozadie) -(19)

2. Chemické nebezpečenstvá

- Plyny, para, aerosóly, pevné látky, kvapalné látky a ich účinky -(20)

3. Biologické nebezpečenstvá

- rastliny (21)
- živočíchy (zvieratá, hmyz) - (22)
- baktérie, vírusy, huby, parazity - (23)

4. Iné nebezpečenstvá

- Nevhodná pracovná poloha - (24)
- Neprimeraná fyzická (statická alebo dynamická) záťaž - (25)

Zoznam prác, pri ktorých sa poskytujú osobné ochranné pracovné prostriedky:

1. Ochrana hlavy

Ochranná prilba

- a) Pri stavebných prácach, najmä prácach na lešení a vo výškach, pod nimi alebo v ich blízkosti, pri montáži a demontáži debnenia a lešenia, pri montážnych a inštalačných prácach,
- b) Pri zemných prácach,
- c) Pri práci v jamách, výkopoch, šachtách,
- d) Pri práci v blízkosti zdvíhadiel, pri zdvíhaní bremien na vysokozdvížných vozíkoch.

2. Ochrana zraku a tváre

Ochranné okuliare

- a) Pri zvaraní, brúsení, rozbrusovaní,
- b) Pri dlabaní a sekaní,
- c) Pri odstraňovaní častí materiálu alebo pri práci, pri ktorej vzniká odpad (úlomky, triesky, prach),
- d) Pri práci s kyselinami a zásadami, ich roztokmi, dezinfekčnými látkami, žieravými čistiacimi prostriedkami,
- e) Pri práci s ultrafialovým žiarením,
- f) Pri kosení (ochranný štít)

1. Ochrana dýchacích orgánov

Ochranné rúško, maska, respirátor

- a) Pri práci s nebezpečnými látkami,
- b) Pri nanášaní náterových látok.

1. Ochrana horných končatín

Ochranné rukavice

- a) Pri práci s materiálmi so zvýšenou alebo zníženou teplotou,
- b) Pri práci s chemickými látkami (kyseliny, zásady, ich roztoky, dezinfekčné a čistiace prostriedky)
- c) Pri zváraní, kosení (ochrana predlaktia),
- d) Manipulácií s predmetmi, ktoré majú ostré hrany, s výnimkou prác, pri ktorých je nebezpečenstvo zachytenia rukavíc,
- e) Pri práci s biologickými materiálmi,
- f) Pri práci s vibrujúcimi nástrojmi.

6. Ochrana dolných končatín

Ochranná obuv s podrážkami odolnými proti prepichnutiu a prerezaniu

- a) Pri stavbe skeletu budovy, základov a cestných prácach,
- b) Pri lešenárskych prácach,
- c) Pri nádvorných prácach a prácach v skladoch,
- d) Pri práci na strechách,
- e) Pri údržbe a oprave strojov,
- f) Pri prestavbe a údržbárskych prácach,
- g) Pri doprave a skladovaní.

Ochranná obuv proti šmyku

- a) Pri práci na strechách,
- b) Pri práci na šmykľavej (vlhkej) podlahe.

Ortopedická obuv (proti statickej záťaži)

- a) Pri práci, pri ktorej sa prevažne stojí alebo pohybuje.

Ochranná obuv proti vlhkú a chladu

- a) Pri práci vo vlhkom prostredí,
- b) Pri práci v chladnom prostredí.

6. Ochrana celého tela

Ochranný odev

8/12
**Postup pri poskytovaní osobných
ochranných pracovných prostriedkov**



- a) Pri práci s chemickými látkami (kyseliny, zásady, ich roztoky, dezinfekčné a čistiace prostriedky),
- b) Pri práci s horúcimi materiálmi alebo v ich blízkosti a všade tam, kde sa pociťuje vplyv nadmerného tepla.

Odev chrániaci pred nepriaznivým počasím

- a) Pri práci vonku v daždivom a chladnom počasí.

7. Ochrana kože

Ochranný olej, masť

- a) Pri spracúvaní materiálov na povrchovú úpravu
- b) Manipulácií s chemickými látkami a chemickými prípravkami,
- c) Pri práci vo vlhkom prostredí

Zoznam pracovných pozícií, pri ktorých sa poskytujú osobné ochranné pracovné prostriedky:

1. Riaditeľ(ka) DSS
1. Vedúci(a) ÚSPSRAV
2. Vedúci(a) ÚOORPTaH
3. Vedúci(a) ÚS
4. Vedúci(a) SúaA, referent správy majetku-pokladník
5. Samostatný ekonomický pracovník/správca registratúry
6. Vodič/údržbár
7. Odborný mzdový účtovník - personalista
8. Ekonóm
9. Sociálny pracovník - administrátor
10. Sociálny terapeut
11. Sociálny pracovník
12. Ergoterapeut
13. Kuchár
14. Pomocný kuchár
15. Vychovávateľ
16. Sestra



17. Zdravotnícky asistent
18. Fyzioterapeut
19. Opatrovateľ
20. Upratovačka

Profesia: Riaditeľ(ka)

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Administratívna práca	1,2,6,12	Ochranná obuv interiérová	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Mikina + plášť	36 mesiacov

**Profesia: referent správy majetku-pokladník, samostatný ekonomický pracovník - správca registratúry, odborný
mzdový účtovník - personalista, sociálny pracovník - administrátor, ekonóm**

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Administratívna práca	1,2,6,12	Ochranná obuv interiérová	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	mikina	36 mesiacov

Profesia: Vedúci(a) ÚSPSRaV

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Kontrolná činnosť výchovných pracovníkov, administratívna činnosť	1,2,6,12	Ochranná obuv interiérová	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev: 2x nohavice biele, 2x tričko modré	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	mikina	36 mesiacov

**Profesia: Vychovávateľ**

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Výchovná činnosť klientov	1,2,6,12	Ochranná obuv interiérová	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev: 1x nohavice biele, 1x nohavice modré, 2x tričko modré	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	mikina	36 mesiacov

Profesia: Sociálny terapeut

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Výchovná činnosť klientov	1,2,6,12	Ochranná obuv interiérová	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev: 2x nohavice biele, 2x tričko zelené	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	mikina	36 mesiacov

Profesia: Vedúci(a) ÚOORPTaH

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Kontrolná činnosť, administratívna činnosť	1,2,6,12	Ochranná obuv - zdravotná	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev: 2x nohavice biele, 2x tričko modré	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	mikina	36 mesiacov

Profesia: Fyzioterapeut

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Rehabilitácia klientov	1,2,6,12	Ochranná obuv -zdravotná	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev: 2x nohavice biele, 2x tričko modré	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	mikina	36 mesiacov

**Profesia: Sestra**

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Zdravotná starostlivosť o klientov	1,2,6,12	Ochranná obuv -zdravotná	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev: 2x nohavice biele, 2x tričko modré	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	mikina	36 mesiacov

Profesia: Zdravotnícky asistent

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Zdravotná starostlivosť o klientov	1,2,6,12	Ochranná obuv -zdravotná	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev: 2x nohavice biele, 2x tričko modré	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	mikina	36 mesiacov

Profesia: Vedúci(a) ÚS

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Kontrola v kuchyni, administratívna práca	1,2,6,12	Ochranná obuv - protišmyková	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev: 2x nohavice biele, 2x blúza biela	12 mesiacov
	3	Ochranný odev - mikina alebo vesta	36 mesiacov



Profesia: Kuchár

Činnosť	Zdroj nebezpečenstva	Vybavenie OOPP	Doba použiteľnosti
Príprava jedál, dezinfekcia stravovacej prevádzky	1,2,6,12	Ochranná obuv - protišmyková	12 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev - rondon	24 mesiacov
	1,2,6,12	Čižmy gumové - protišmykové	Podľa potreby
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev - nohavice 4ks	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev - tričko biele	6 ks na 24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev - vesta alebo mikina	36 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Zásterka pogumovaná a zásterka plátená	Podľa potreby
	1,2,3,6	Ochrana hlavy (lodička, šiltovka, šatka)	24 mesiacov

Profesia: Pomocný kuchár

Činnosť	Zdroj nebezpečenstva	Vybavenie OOPP	Doba použiteľnosti
Prípravné a pomocné práce v kuchyni, sanitácia	1,2,6,12	Ochranná obuv- protišmyková	24 mesiacov
	1,2,6,12	Čižmy gumové protišmykové	Podľa potreby
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev - nohavice 4ks	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev -tričko biele	6 ks na 24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev -vesta alebo mikina	36 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Zásterka pogumovaná	Podľa potreby
	1,2,3,6	Ochrana hlavy (lodička, šiltovka, šatka)	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev - košeľa	2ks na 24 mesiacov

**Profesia: Opatrovateľ**

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Opatrovateľská činnosť	1,2,6,12	Ochranná obuv -zdravotná	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev: 1x nohavice biele, 1x nohavice modré, 2x tričko modré	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	mikina	36 mesiacov

Profesia: Upratovačka

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Čistenie, upratovanie, dezinfekcia DSS	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev 2x nohavice biele, 2x tričko modré	24 mesiacov
	1,2,6,12	Ochranná obuv	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Mikina	36 mesiacov

Profesia: Sociálny pracovník

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Sociálna práca s deťmi	1,2,6,12	Ochranná obuv -zdravotná	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev: 2x nohavice biele, 2x tričko zelené	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	mikina	36 mesiacov

Profesia: Ergoterapeut

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Terapia s klientom	1,2,6,12	Ochranná obuv -zdravotná	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev: 1x nohavice biele, 1x nohavice modré, 2x tričko modré	24 mesiacov
	1,3,4,6,12,20,24	mikina	36 mesiacov
	1,2,6,12	Ochranná obuv exteriérová	48 mesiacov



Profesia: Pracovník pracujúci v dielni

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Manipulácia s materiálom, obsluha a údržba TZ, remeselnícka činnosť	3,4,6,12,20	Ochranné rukavice	Podľa potreby
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev: 2x montérky, 2x montérková blúza, 2x tričko zelené 1x šiltovka	24 mesiacov
	1,2,6,12	Ochranné obuv exteriérová	48 mesiacov
	1,2,6,12	Ochranná obuv - robotnícke topánky	24 mesiacov

Profesia: Vodič/údržbár

<i>Činnosť</i>	<i>Zdroj nebezpečenstva</i>	<i>Vybavenie OOPP</i>	<i>Doba použiteľnosti</i>
Vedenie motorového vozidla, manipulácia s materiálom, obsluha a údržba TZ, remeselnícka činnosť	3,4,6,12,20	Ochranné rukavice 3 druhy	Podľa potreby
	1,3,4,6,12,20,24	Ochranný odev (montérky, tričko, plášť alebo monterková blúza)	24 mesiacov
	1,2,6,12	Ochranná obuv - 1x robotnícke topánky (exteriérová obuv), 1x interiérová obuv	24 mesiacov
	18	Ochranné okuliare -slnčné	Podľa potreby
	3,4,6,20	Vetrovka	60 mesiacov
	1,2,6,12	Čižmy pracovné	Podľa potreby

C) Umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky potrebné na zabezpečenie telesnej hygieny

DSS Moyzesova - Žilina zabezpečuje a poskytuje svojim zamestnancom čistiace a hygienické prostriedky z hľadiska zachovania ich zdravia a udržiavania čistoty prostredia. Tieto prostriedky sú zamestnancom trvalo k dispozícii v potrebnom rozsahu a množstve v priestoroch sociálnych zariadení (tekuté mydlo, toaletný papier, papierové utierky) a v kuchynkách.

Ochranný krém na ruky:

1x za 3 mesiace bude ochranný krém na ruky pridelený všetkým zamestnancom.

Gumové rukavice:

1x mesačne gumové rukavice budú pridelené:

- Zamestnanci kuchyne '
- Upratovačky

Jednorazové rukavice:

Jednorazové rukavice budú poskytované zamestnancom kuchyne na žiadosť vedúceho stravovacej prevádzky podľa potreby.

Chirurgické rukavice:

Chirurgické rukavice budú poskytované zdravotníkom, vychovávateľom, ergoterapeutom, opatrovateľom, sociálnym pracovníkom a sociálnym terapeutom na žiadosť ich vedúceho úseku podľa potreby.

Solvina (pasta na ruky):

Solvina bude poskytovaná zamestnancom na žiadosť ich priameho nadriadeného podľa potreby pre tieto profesie:

- Vodič-údržbár
- pracovník pracujúci v dielni

OOPP, ktoré neboli zahrnuté do normatívu a sú aktuálne potrebné pri výkone funkcie, budú zamestnancom poskytnuté na písomnú žiadosť ich priameho nadriadeného a ich prevzatie bude zaznamenané na „Osobnej karte na zverené predmety“.

8/12
Postup pri poskytovaní osobných
ochranných pracovných prostriedkov



Príloha č. 4 (Z 187)

Žiadosť zamestnanca o pridelenie nového OOPP

(vyplňuje zamestnanec žiadajúci nové OOPP)

Zamestnanec (titul, meno a priezvisko):

Úsek:

Pracovné zaradenie:

Žiadam svojho priameho nadriadeného _____ o schválenie pridelenia nasledovného OOPP: _

z dôvodu: _____

Zároveň udávam svoje čísla veľkostí pre žiadané OOPP (udať veľkosť iba pre žiadané OOPP):

OOPP	Veľkosť
Obuv	
Nohavice	
Tričko	
Mikina, vesta	
Iné:	

V Žiline dňa:

podpis zamestnanca

VYJADRENIE VEDÚCEHO ZAMESTNANCA: _

Dátum:

podpis

SCHVÁLENIE RIADITEĽOM DSS

Schválil:

V Žiline dňa:

Podpis riaditeľa

8/12
**Postup pri poskytovaní osobných
 ochranných pracovných prostriedkov**



Príloha č. 5 (nakupované od dodávateľa Ševt)

Osobná karta na zverené predmety

								Číslo		
Útvar DSS		Priezvisko a meno zamestnanca								
		Osobné číslo					Zaradenie podľa KZ			
Kód podľa platnej KP	Názov	Cena za MJ	Vydané				Vrátené			
		€	dátum	množstvo	Na dobu	Potvrdenie o prijme	dátum	množstvo	potvrdenie o vrátení	