

ZpS a DSS PARK	Prijímanie klienta do ZpS a DSS PARK			IN - 04/2015
	Vydanie 1	Výtlačok 1	Zmena 0	Strana 1 (celkom 10)

Prijímanie klienta do ZpS a DSS PARK

Účinnosť od 14. 4. 2015

	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Spracoval	Vedúca soc. úseku		13. 4. 2015	
Kontroloval	Riaditeľka		13. 4. 2015	
Schválil	Riaditeľka		13. 4. 2015	
Vydal	PVK		13. 4. 2015	

Procesný postup prijímania klientov do Zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb PARK prebieha v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 o sociálnych službách“).

ČL. 1

PODANIE ŽIADOSTI

I. ZARIADENIE PRE SENIOROV

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a jej stupeň odkázanosti na sociálnu službu je najmenej IV (príloha zákona č. 3), alebo fyzickej osobe, ktorá poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

- 1) Občan ktorý dovŕšil dôchodkový vek a je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby (bez duševného alebo telesného postihnutia alebo ich kombinácii) podá písomnú žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu na príslušný obecný/mestský úrad v mieste trvalého bydliska žiadateľa.
- 2) Posudkovou činnosťou sa zisťuje odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na sociálnu službu. Posudková činnosť je zdravotná posudková činnosť a sociálna posudková činnosť.
 - a) Zdravotná posudková činnosť je posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v súvislosti s jej zdravotným stavom. Pri výkone zdravotnej posudkovej činnosti posudzujúci zdravotnícky pracovník (obce/mesta), ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady, vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného zmluvným lekárom (ošetrojúcim), s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (ďalej len zmluvný lekár). Ak je lekárskeho nálezu neúplný, posudzujúci zdravotnícky pracovník požiada zmluvného lekára o doplnenie. Výsledkom posúdenia je zdravotný posudok.
 - b) Sociálna posudková činnosť je posudzovanie:
 - individuálnych predpokladov fyzickej osoby,
 - rodinného prostredia fyzickej osoby,
 - prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti.Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok. Sociálna posudková činnosť je vykonávaná sociálnym pracovníkom obecného alebo mestského úradu.
 - c) Na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,

- odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej osoby v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
- návrh druhu sociálnej služby,
- určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

- 3) Obec alebo mesto vydá občanovi rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, v ktorom stanoví stupeň odkázanosti a druh sociálnej služby na ktorú je žiadateľ odkázaný a zašle ho na adresu bydliska žiadateľa.
- 4) Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov požiada občan príslušnú obec alebo mesto o poskytnutie sociálnej služby, resp. o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- 5) Pokiaľ obec alebo mesto nemá zriadené zariadenie pre seniorov preukázateľným spôsobom požiada iného registrovaného poskytovateľa sociálnych služieb o poskytnutie tejto sociálnej služby pre občana.
- 6) Občan zariadeniu doloží nasledovné prílohy:
 - právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu nadobudne právoplatnosť vtedy, ak v lehote 30 dní odo dňa prevzatia rozhodnutia, nebol voči rozhodnutiu podaný opravný prostriedok. Potvrdenie o tom, že rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť vyznačuje obec / mesto, ktorá vydala rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
 - príjem občana na účely platenia úhrady za sociálnu službu (Rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne)
 - ak je žiadateľ poberateľom sociálnych dávok aj posledné rozhodnutie o priznaní týchto dávok
 - potvrdenie o výške dôchodkových dávok vyplatených v predchádzajúcom kalendárnom roku. Toto potvrdenie vydáva pobočka Sociálnej poisťovne.
 - vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách s úradne overeným podpisom (matrika, notár)
 - doklad (právoplatné rozhodnutie súdu) preukazujúci skutočnosť pozbavenia spôsobilosti na právne úkony a doklad ((právoplatné rozhodnutie súdu) o ustanovení opatrovníka, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony
 - vyhlásenie o príjme spoločne posudzovaných osôb (manžel manželka) - potvrdenie od zamestnávateľa alebo posledné Rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne
 - ak je spoločne posudzovaná osoba (manžel/manželka) poberateľom sociálnych dávok aj posledné rozhodnutie o priznaní týchto dávok
 - vyhlásenie o majetku spoločne posudzovaných osôb (manžel/manželka) na účely platenia úhrady za sociálnu službu v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách s úradne overeným podpisom (matrika, notár)

II. DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V a nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III (príloha zákona č. 3).

- 1) Občan - dospelá fyzická osoba s rôznym druhom zdravotného postihnutia a ich kombináciami podá žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu na príslušný VUC v mieste trvalého bydliska žiadateľa. V našom prípade sa jedná o Žilinský samosprávny kraj, Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina.
- 2) K žiadosti je potrebné doložiť potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu).
Potvrdenie (lekársky nález) vydáva poskytovateľ zdravotnej starostlivosti občanovi bezplatne. Zdravotné výkony na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu uhrádza poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti na základe zmluvy príslušný vyšší územný celok.
- 3) Posudkovou činnosťou sa zisťuje odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na sociálnu službu. Posudková činnosť je zdravotná posudková činnosť a sociálna posudková činnosť.
 - a) Zdravotná posudková činnosť je posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v súvislosti s jej zdravotným stavom. Pri výkone zdravotnej posudkovej činnosti posudzujúci zdravotnícky pracovník vyššieho územného celku, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady, vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného zmluvným lekárom (ošetrojúcim lekárom) s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (ďalej len zmluvný lekár). Ak je lekársky nález neúplný, posudzujúci zdravotnícky pracovník požiada zmluvného lekára o doplnenie. Výsledkom posúdenia je zdravotný posudok.
 - d) Sociálna posudková činnosť je posudzovanie:
 - individuálnych predpokladov fyzickej osoby,
 - rodinného prostredia fyzickej osoby,
 - prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti.
 Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok. Sociálna posudková činnosť je vykonávaná sociálnym pracovníkom vyššieho územného celku, alebo iným povereným pracovníkom.
 - e) Na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej osoby v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - návrh druhu sociálnej služby,
 - určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

- 4) Vyšší územný celok vydá na základe posudku občanovi rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, v ktorom stanoví stupeň odkázanosti a druh sociálnej služby na ktorú je žiadateľ odkázaný a zašle ho na adresu bydliska žiadateľa.
- 5) Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v domove sociálnych služieb požiada občan zariadenie sociálnych služieb o poskytnutie sociálnej služby, resp. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- 6) Občan zariadeniu doloží nasledovné prílohy:
 - právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu nadobudne právoplatnosť vtedy, ak v lehote 30 dní odo dňa prevzatia rozhodnutia, nebol voči rozhodnutiu podaný opravný prostriedok. Potvrdenie o tom, že rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť vyznačuje obec / mesto, ktorá vydala rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
 - príjem občana na účely platenia úhrady za sociálnu službu (Rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne)
 - ak je žiadateľ poberateľom sociálnych dávok aj posledné rozhodnutie o priznaní týchto dávok
 - potvrdenie o výške dôchodkových dávok vyplatených v predchádzajúcom kalendárnom roku. Toto potvrdenie vydáva pobočka Sociálnej poisťovne
 - vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách s úradne overeným podpisom (matrika, notár)
 - doklad (právoplatné rozhodnutie súdu) preukazujúci skutočnosť zbavenia spôsobilosti na právne úkony a doklad (právoplatné rozhodnutie súdu) o ustanovení opatrovníka, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony
 - vyhlásenie o príjme spoločne posudzovaných osôb (manžel/manželka) - potvrdenie od zamestnávateľa alebo posledné rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne
 - ak je spoločne posudzovaná osoba (manžel/manželka) poberateľom sociálnych dávok aj posledné rozhodnutie o priznaní týchto dávok
 - vyhlásenie o majetku spoločne posudzovaných osôb (manžel/manželka) na účely platenia úhrady za sociálnu službu v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách s úradne overeným podpisom (matrika, notár)

III. ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V (príloha zákona č. 3) a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonová choroba, Alzheimerová choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu a etiologie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

1) Občan - dospelá fyzická osoba s rôznym druhom zdravotného postihnutia a ich kombináciami podá žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu na príslušný VUC v mieste trvalého bydliska žiadateľa. V našom prípade sa jedná o Žilinský samosprávny kraj, Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina.

2) K žiadosti je potrebné doložiť potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu).

Potvrdenie (lekársky nález) vydáva poskytovateľ zdravotnej starostlivosti občanovi bezplatne. Zdravotné výkony na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu uhrádza na základe zmluvy poskytovateľovi príslušný vyšší územný celok.

3) Posudkovou činnosťou sa zisťuje odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na sociálnu službu. Posudková činnosť je zdravotná posudková činnosť a sociálna posudková činnosť.

a) Zdravotná posudková činnosť je posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v súvislosti s jej zdravotným stavom. Pri výkone zdravotnej posudkovej činnosti posudzujúci zdravotnícky pracovník vyššieho územného celku, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady, vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného zmluvným lekárom (ošetrojúcim lekárom) s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (ďalej len zmluvný lekár). Ak je lekársky nález neúplný, posudzujúci zdravotnícky pracovník požiadava zmluvného lekára o doplnenie. Výsledkom posúdenia je zdravotný posudok.

f) Sociálna posudková činnosť je posudzovanie:

- individuálnych predpokladov fyzickej osoby,
- rodinného prostredia fyzickej osoby,
- prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti.

Výsledkom sociálnej posudkovej činnosti je sociálny posudok. Sociálna posudková činnosť je vykonávaná sociálnym pracovníkom vyššieho územného celku, alebo iným povereným pracovníkom.

g) Na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:

- stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej osoby v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
- návrh druhu sociálnej služby,
- určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

4) Vyšší územný celok vydá na základe posudku občanovi rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, v ktorom stanoví stupeň odkázanosti a druh sociálnej služby na ktorú je žiadateľ odkázaný a zašle ho na adresu bydliska žiadateľa.

5) Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v špecializovanom zariadení požiadava občan zariadenie sociálnych služieb

o poskytnutie sociálnej služby, resp. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

6) Občan zariadeniu doloží nasledovné prílohy:

- právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu nadobudne právoplatnosť vtedy, ak v lehote 30 dní odo dňa prevzatia rozhodnutia, nebol voči rozhodnutiu podaný opravný prostriedok. Potvrdenie o tom, že rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť vyznačuje obec / mesto, ktorá vydala rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
- príjem občana na účely platenia úhrady za sociálnu službu (Rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne)
- ak je žiadateľ poberateľom sociálnych dávok aj posledné rozhodnutie o priznaní týchto dávok
- potvrdenie o výške dôchodkových dávok vyplatených v predchádzajúcom kalendárnom roku. Toto potvrdenie vydáva pobočka Sociálnej poisťovne
- vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách s úradne overeným podpisom (matrika, notár)
- doklad (právoplatné rozhodnutie súdu) preukazujúci skutočnosť zbavenia spôsobilosti na právne úkony a doklad (právoplatné rozhodnutie súdu) o ustanovení opatrovníka, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony
- vyhlásenie o príjme spoločne posudzovaných osôb (manžel/manželka) - potvrdenie od zamestnávateľa alebo posledné rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne
- ak je spoločne posudzovaná osoba (manžel/manželka) poberateľom sociálnych dávok aj posledné rozhodnutie o priznaní týchto dávok
- vyhlásenie o majetku spoločne posudzovaných osôb (manžel / manželka) na účely platenia úhrady za sociálnu službu v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách s úradne overeným podpisom (matrika, notár)

ČL. 2

UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY A ZAČATIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

ZpS a DSS PARK po doručení žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby kompletnú žiadosť zaeviduje v zmysle registratúrneho poriadku. Následne ju posúdi a rozhodne v zmysle uvedených právnych predpisov.

Ďalší postup prijatia klienta do zariadenia závisí od toho či je v danom čase v ZpS a DSS PARK voľné miesto, alebo je kapacita zariadenia je plne obsadená.

I. ZPS A DSS PARK NEMÁ VHODNÉ VOĽNÉ MIESTO (ZARADENIE ŽIADATEĽA DO EVIDENCIE ČAKATEĽOV)

- 1) V prípade, že zariadenie nemá v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy voľné vhodné miesto zaradí občana do evidencie (poradovníka - ďalej len „evidencie“) žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby a vydá občanovi Rozhodnutie o zaradení do evidencie žiadateľov.
- 2) Občania sú do evidencie žiadateľov zaraďovaní podľa dátumu vydania Rozhodnutia o zaradení do evidencie žiadateľov a do zariadenia sú prijímaní v poradí v akom boli do tejto evidencie zaradení.
- 3) ZPS a DSS PARK vedie osobitne evidenciu pre žiadateľov do zariadenia pre seniorov, osobitne pre žiadateľov do domova sociálnych služieb a osobitne do špecializovaného zariadenia.
- 4) Pred zaradením občana do evidencie žiadateľov, zariadenie preskúma skutočnosť rozhodujúcu o umiestnení žiadateľa v zariadení sociálnych služieb (zdravotný stav, sociálnu situáciu a pod.) a či je uvoľnené miesto vhodné pre klienta.
- 5) V prípade, že občan zaradený v evidencii žiadateľov po uvoľnení miesta v zariadení preukázateľným spôsobom neprejaví záujem o umiestnenie, alebo bez uvedenia dôvodu nenastúpi v určený deň do zariadenia je jeho žiadosť preradená na posledné miesto v evidencii žiadateľov.
- 6) Žiadateľ môže byť vyradený z evidencie:
 - na základe písomnej žiadosti o vyradenie
 - na základe písomného oznámenia o úmrtí žiadateľa
- 7) ZPS a DSS PARK vykonáva pravidelne aktualizáciu evidencie žiadateľov. Oslovi žiadateľa a zisťuje, či jeho záujem o umiestnenie v ZpS a DSS pretrváva, alebo nastali zmeny, ktoré sú dôvodom na vyradenie občana z evidencie žiadateľov.

II. ZPS A DSS PARK MÁ VOĽNÉ VHODNÉ MIESTO (ZAČATIE POSKYTOVANIA STAROSTLIVOSTI)

- 1) V prípade, že ZpS a DSS PARK má vhodné voľné miesto a fyzická osoba podala kompletnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zariadenie oznámi túto skutočnosť žiadateľovi listom (pozvaním) v ktorom, fyzickej osobe oznámi dátum začatia poskytovania sociálnej služby na základe uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- 2) ZpS a DSS PARK poskytne občanovi dostatočne dlhý čas (minimálne 10 dní) na vybavenie všetkých náležitostí spojených s nástupom do ZpS a DSS PARK.
- 3) V liste (pozvaní) sa uvedú aj všetky doklady, lekárske vyšetrenia a osobné veci, ktoré sú nevyhnutné k nástupu a pobytu občana v ZpS a DSS PARK.

4) Pri nástupe do ZpS a DSS PARK občan predloží:

- platný občiansky preukaz, rodný list a pod.
- preukaz poistenca zdravotnej poisťovne.
- preukaz ťažko zdravotne postihnutého občana (ŤZP)
- príjem občana na účely platenia úhrady za sociálnu službu, ak došlo k jeho zmenám
- vyjadrenie a potvrdenie ošetrojúceho lekára o aktuálnom zdravotnom stave
- zdravotnú dokumentáciu
- vyhlásenie usporiadateľa pohrebu s úradne overeným podpisom o zabezpečení všetkých náležitostí súvisiacich s úmrtím klienta (pohreb, prevzatie osobných vecí a pod.)
- vyhlásenie o majetku, ak v čase od podania žiadosti do dňa nástupu došlo k zmene v majetkových pomeroch
- v prípade ak uplynulo viac ako 6 mesiacov odo dňa vydania aj doklady o príjme a majetku spoločne posudzovaných osôb (manžel/ manželka) a to: potvrdenie o príjme od zamestnávateľa alebo posledné rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne; ak je spoločne posudzovaná osoba (manžel/manželka) poberateľom sociálnych dávok aj posledné rozhodnutie o priznaní týchto dávok; potvrdenie o výške dôchodkových dávok vyplatených spoločne posudzovanej osobe (manžel/manželka) v predchádzajúcom kalendárnom roku; vyhlásenie o majetku spoločne posudzovaných osôb (manžel/ manželka) s úradne overeným podpisom (matrikou, notárom).

5) Pri nástupe do zariadenia je občan povinný si so sebou občan priniesť aj:

- naordinované lieky (minimálne na 3 dni), jednorazové absorpčné pomôcky a iné kompenzačné pomôcky ak ich používa
- hygienické potreby, predmety osobnej potreby, obuv, bielizeň a šatstvo v primeranom množstve, ktoré budete potrebovať počas pobytu v našom domove (zoznam nevyhnutných vecí je uvedený v pozvánke).
- hotovosť na zaplatenie prvej úhrady za poskytovanú sociálnu službu

6) Občan je prijímaný v kancelárii sociálneho úseku alebo riaditeľa zariadenia za prítomnosti vedúceho zdravotného a sociálneho úseku (alebo povereného zamestnanca).

7) Pri prijatí občan:

- uzatvorí so zariadením Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby
- uzatvorí sa Dohoda o zabezpečovaní liekov predpísaných lekárom, ak klient o to požiadava
- podpíše informovaný súhlas dotknutej osoby so spracovaním a získavaním osobných údajov, súhlas so zverejňovaním fotografií, článkov a ďalšie dokumenty a prehlásenia, kde je potrebný súhlas dotknutej osoby
- je oboznámený s možnosťou úschovy v zariadení a v prípade, ak o túto službu požiadava je uzatvorená zmluva o úschove a ostatné súvisiace náležitosti
- je oboznámený s domácim poriadkom zariadenia, bezpečnostnými predpismi a pod., o čom je spísané prehlásenie
- s klientom je spísaná osobná anamnéza (údaje o rodine, potrebách, záujmoch a pod.), ktorá slúži na zlepšenie adaptačného procesu
- občanovi je pridelená izba, ktorá je vybavená nábytkom a ostatným vybavením v zmysle platných právnych predpisov (o prevzatí izby je podpísaný protokol)

- osobné veci občana sa označia a uložia na príslušné miesto
 - vlastné elektrospotrebiče občana sa zaevidujú na osobnú kartu občana
 - zodpovedný zdravotnícky pracovník zabezpečí potrebné náležitosti týkajúce sa primárnej zdravotnej starostlivosti, ošetrovateľskej starostlivosti, stravovania a pod.
- 8) Pri uzatvorení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby pre občana iného samosprávneho kraja sa uzatvorí aj Zmluva o úhrade ekonomický oprávnených nákladov pri poskytovaní sociálnej služby.
- 9) Ak občan - prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, úhradu za sociálnu službu alebo jej časť môže platiť aj iná osoba (manžel, manželka, deti a pod.). V takomto prípade sa uzatvára Zmluva o platbe úhrady za sociálnu službu.