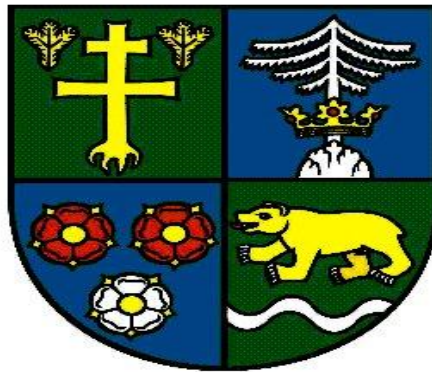


Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Martin

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

Ul. Jána Mazúra č. 34, 03601 Martin

Ž I L I N S K Ý
samosprávny kraj



SMERNICA

**Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Martin
o prijímaní žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby do zariadenia sociálnych služieb**

Martin, 2015

S m e r n i c a

Domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov Martin o prijímaní žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby do zariadenia sociálnych služieb

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

Proces prijímania žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby (ďalej len „žiadateľ“) do zariadenia pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, je ustanovené zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov.

Čl. II

Podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba týždennou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.

V domove sociálnych služieb sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. pracovná terapia,
2. záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

Sociálnu službu v domove sociálnych služieb nemožno poskytovať ako celoročnú pobytovú sociálnu službu.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. pracovná terapia,
2. záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na

1. vzdelávanie,
2. úschovu cenných vecí.

V špecializovanom zariadení sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť.

Čl. III

Postup pri podávaní žiadosti o sociálnu službu

K poskytovaniu sociálnej služby v zariadení - **v domove sociálnych služieb alebo v špecializovanom zariadení** - je potrebné, aby žiadateľ podal žiadosť o posúdenie odkázanosti na niektorú z uvedených služieb na Žilinský samosprávny kraj.

Tlačivá: „*Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu a Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu*“ sú dostupné na webovej stránke www.regionzilina.sk, alebo si ich občan môže vyzdvihnúť osobne na sociálnom úseku DSS a ZpS Martin.

Dôsledne vyplnenú „Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“ spolu s prílohami a obvodným lekárom vyplnené a potvrdené tlačivo „Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu“ zašle občan na Odbor sociálnych vecí Úradu Žilinského samosprávneho kraja, Komenského 48, 011 09 Žilina alebo ich doručí osobne na podateľňu Úradu Žilinského samosprávneho kraja v čase úradných hodín podateľne pondelok až piatok od 8:00 do 15:30 hod. Na základe vyššie uvedených podkladov vydá Úrad Žilinského samosprávneho kraja „*Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu*“ a „*Posudok o odkázanosti na sociálnu službu*“.

K poskytovaniu sociálnej služby v **zariadení pre seniorov** je potrebné, aby žiadateľ podal žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu mestský úrad resp. obecný úrad v mieste trvalého bydliska.

Na základe vydaného rozhodnutia a posudku vyplní žiadateľ o sociálnu službu tlačivo: „*Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby*“, ktoré je k dispozícii v DSS a ZpS Martin, resp. na internetovej stránke www.mazura.dsszsk.sk. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby spolu s prílohami a kópiou vydaného rozhodnutia a posudku o odkázanosti na sociálnu službu doručí do vybraného zariadenia sociálnych služieb.

Žiadateľ má právo postúpiť svoju žiadosť do viacerých zariadení. V prípade, že v niektorom zariadení sa mu začne poskytovať sociálna služba, žiadateľ o sociálnu službu by mal túto skutočnosť oznámiť do ostatných zariadení, aby jeho žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby mohla byť vyradená z poradovníka čakateľov.

Čl. IV

Postup pri prijímaní žiadateľa do DSS a ZpS Martin

Do DSS a ZpS možno prijať žiadateľa na základe:

- žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb,
- v naliehavých a odôvodnených prípadoch, ak nemožno starostlivosť zabezpečiť inak, možno prijať občana mimo poradovníka pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v ZSS.

Na základe právoplatného rozhodnutia a posudku o odkázanosti na sociálnu službu DSS a ZpS Martin písomne alebo telefonicky oznámi žiadateľovi o sociálnu službu, resp. oprávneným osobám, deň nástupu do zariadenia. Zároveň oznámi, ktoré doklady je povinný žiadateľ pri nástupe do DSS a ZpS predložiť:

- právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu
- posudok o odkázanosti na sociálnu službu
- občiansky preukaz
- preukaz poistenca
- preukaz ZŤP- ak je občan jeho držiteľom
- zdravotnú dokumentáciu
- kompletne vypísanú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby
- potvrdenie o príjme (rozhodnutie sociálnej poisťovne o výške dôchodku)
- čestné prehlásenie o majetkových pomeroch
- potvrdenie o bez infekčnosti občana a jeho okolia vydané praktickým lekárom (nie staršie ako tri dni)
- lieky na tri dni
- veci osobnej potreby a hygienické potreby.

Žiadosť o uzatvorenie zmluvy na predpísanom tlačive podpíše žiadateľ, resp. jeho zákonný zástupca alebo opatrovník. Ak je žiadateľ pozbavený svojprávnosti, prílohou žiadosti musí byť aj rozsudok príslušného súdu o pozbavení spôsobilosti na právne úkony a uznesenie o ustanovení opatrovníka.

V prípade naplnenej kapacity vydá DSS a ZpS rozhodnutie o zaradení do poradovníka čakateľov podľa druhu služby (DSS, ŠZ, ZpS). Poradovníky sa pravidelne aktualizujú podľa pohybu v prijímaní žiadateľov do zariadenia - k dispozícii k nahliadnutiu na webovej stránke zariadenia.

V prípade voľného miesta a po predložení potrebných dokladov sa so žiadateľom o poskytovanie sociálnej služby, resp. jeho zákonným zástupcom uzatvorí zmluva o poskytovaní sociálnych služieb.

Za poskytovanú sociálnu službu prijímateľ, resp. zákonný zástupca (opatrovník) platí zariadeniu úhradu, ktorá je určená platným Všeobecne záväzným nariadením Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia v znení neskorších dodatkov.

Po prepočítaní výšky úhrady podľa platného VZN sa v zmluve uvedie výška úhrady za sociálne služby. Podkladom pre určenie výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu je kalkulačný list.

V závislosti na výške príjmu a majetku prijímateľa príp. osôb povinných platiť úhradu v prípade, že prijímateľ nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady môže byť úhrada: úplná, čiastočná, bez úhrady.

Zmluva o poskytovaní sociálnych služieb obsahuje:

- a) označenie zmluvných strán
- b) druh poskytovanej sociálnej služby
- c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 zákona č. 448/2008 Z. z. a formu poskytovania sociálnej služby

- d) počet odoberaných jedál podľa § 17 ods. 4 a 5
- e) deň začatia poskytovania soc. služby
- f) čas poskytovania soc. služby
- g) miesto poskytovania sociálnej služby,
- h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
- i) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
- j) podmienky zvyšovania sumy úhrady za soc. službu
- h) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy
- i) sumu nezaplatenej úhrady za soc. službu podľa § 73 ods. 12.

Zmeny v zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa uskutočnia po dohode oboch zmluvných strán a prostredníctvom dodatkov k zmluve.

Prijímateľovi sociálnej služby je pridelený kľúčový pracovník, ktorý aktuálne zabezpečuje jeho potreby a želania a pokiaľ sa u prijímateľa vyskytne problém, pomáha hľadať riešenie. Vo veciach týkajúcich sa naplnenia osobných cieľov spolupracuje so sociálnym pracovníkom.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.01.2015

Martin, 20.12.2014

Mgr. PhDr. Nadežda Šugrová
Riaditeľka DSSaZpS Martin