

ZPS a DSS Novot'	Prevádzkový poriadok PREPRAVNÁ SLUŽBA			96/2016
	Vydanie : 1	Výtlačok : 1	Zmena : 0	Strana 1 (celkom10)

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Prepravná služba

	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Spracoval	vedúca sociálneho úseku	Mgr. Daniela Kuchťáková	6.4.2016	v.r.
Schválil	riaditeľ	JUDr. Ing. Róbert Srogončík	12.4.2016	v.r.
Vydal	PMK	Mgr. Elena Jakubjaková	14.4.2016	v.r.
Účinnosť	od 1.5.2016			

ZPS a DSS Novot'	Prevádzkový poriadok PREPRAVNÁ SLUŽBA			96/2016
	Vydanie : 1	Výtlačok : 1	Zmena : 0	Strana 2 (celkom10)

OBSAH

I.	Identifikačné údaje	3
II.	Rozsah platnosti	3
III.	Zoznam skratiek a definícií pojmov	3
IV.	Zodpovednosti a právomoci	4
V.	Podmienky a postup poskytovania prepravnej služby.....	5
VI.	Súvisiaca legislatíva, organizačné a technické normy	9
VII.	Záznamy kvality	10
VIII.	Pravidlá operatívneho riadenia	10

ZPS a DSS Novoť	Prevádzkový poriadok PREPRAVNÁ SLUŽBA			96/2016
	Vydanie : 1	Výtlačok : 1	Zmena : 0	Strana 3 (celkom10)

I. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

1.1. Poskytovateľ sociálnej služby

Názov organizácie: Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Novoť
 Sídlo organizácie: 029 55 Novoť 976
 Právna forma: rozpočtová organizácia
 Zriaďovateľ: Žilinský samosprávny kraj
 IČO: 00632830
 DIČ: 2020573368

ZPS a DSS Novoť je rozpočtovou organizáciou poskytujúcou sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

1.2. Charakteristika poskytovanej sociálnej služby

Názov sociálnej služby: Prepravná služba
 Druh sociálnej služby: prepravná sociálna služba
 Forma sociálnej služby: terénna sociálna služba
 Cieľová skupina: fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzická osoba s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie
 Miesto poskytovania: Novoť a okolie

II. ROZSAH PLATNOSTI

IS je záväzná pre všetkých zamestnancov ZPS a DSS Novoť a upravuje prevádzku a používanie služobných motorových vozidiel na poskytovanie prepravnej služby v zmysle zákona 448/2008 Z.z.

III. ZOZNAM SKRATIEK A DEFINÍCIA POJMOV

IS - interná smernica
 PMK - predstaviteľ manažmentu pre kvalitu

ZPS a DSS Novot'	Prevádzkový poriadok PREPRAVNÁ SLUŽBA			96/2016
	Vydanie : 1	Výtlačok : 1	Zmena : 0	Strana 4 (celkom10)

Z. z. - zbierka zákonov
 Zb. - zbierka zákonov
 PRS - prepravná služba

Definície pojmov:

Sociálna služba – je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na činnosti uvedené v § 2 zákona 448/2008 Z.z.

Prijímateľ sociálnej služby (ďalej len prijímateľ) - je fyzická osoba, ktorej sa za podmienok ustanovených zákonom č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších právnych predpisov poskytuje sociálna služba.

Poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len poskytovateľ) - je za podmienok ustanovených zákonom č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších právnych predpisov obec resp. právnická osoba zriadená (založená) obcou alebo vyšším územným celkom (ide o verejného poskytovateľa sociálnej služby) a iná osoba (neverejný poskytovateľ sociálnej služby).

Prepravná služba (PRS) - je terénna sociálna služba poskytovaná v zmysle §42 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

IV. ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

- 4.1. Zodpovednosť, právomoc a vzájomné vzťahy pracovníkov, ktorí riadia, vykonávajú a overujú činnosti ovplyvňujúce kvalitu poskytovanej sociálnej služby, sú vymedzené v „Organizačnom poriadku“ a v pracovných náplniach jednotlivých pracovníkov podľa ich funkčného zaradenia, ktoré tvoria súčasť ich pracovnej zmluvy.
- 4.2. Za spracovanie a vydanie tejto IS je zodpovedný „vedúci sociálneho úseku“ alebo „poverený pracovník sociálneho úseku“.
- 4.3. Každý pracovník, ktorý zistí v tejto IS chybu, je povinný o nej bezodkladne informovať spracovateľa.

ZPS a DSS Novot'	Prevádzkový poriadok PREPRAVNÁ SLUŽBA			96/2016
	Vydanie : 1	Výtlačok : 1	Zmena : 0	Strana 5 (celkom10)

V. PODMIENKY A POSTUP POSKYTOVANIA PREPRAVNEJ SLUŽBY

5.1. Podmienky poskytovania prepravnej služby

- 5.1.1. ZPS a DSS Novot' poskytuje prepravnú službu fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.
- 5.1.2. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu
- 5.1.3. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podľa osobitného predpisu.
- 5.1.4. Prepravná služba zabezpečuje odľahčenie rodinných príslušníkov pri preprave prijímateľov do ZPS a DSS Novot' a prijímateľov sociálnej služby v ZPS a DSS Novot', pri návšteve lekára, nemocnice, pri vybavovaní úradných záležitostí a pod.
- 5.1.5. Prepravná služba sa poskytuje na území SR, v katastri obce Novot' a v jej okolí do vzdialenosti 50 km bežne. Nad túto vzdialenosť len vo výnimočných prípadoch a po predchádzajúcom súhlase štatutárneho zástupcu poskytovateľa.
- 5.1.6. Prevádzková doba pre PRS je od 07:00 hod. do 15:00 hod. v pracovné dni. Vo výnimočných prípadoch a po predchádzajúcom súhlase poskytovateľa môže byť PRS poskytnutá aj v inom čase.
- 5.1.7. Na prevádzku prepravnej služby smú byť využité len služobné motorové vozidlá ZPS a DSS Novot'.
- 5.1.8. Žiadateľ o prepravnú službu minimálne 5 pracovných dní pred prvým poskytnutím PRS predloží poskytovateľovi žiadosť o poskytnutie prepravnej služby s prílohami. Na základe týchto dokladov bude so žiadateľom o PRS uzatvorená „zmluva o poskytnutí prepravnej služby“, ktorá oprávňuje prijímateľa využívať prepravnú službu. Prijímateľ prepravnej služby je povinný nahlásiť všetky zmeny a rozhodujúce skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť oprávnenosť využívať túto sociálnu službu do 7 dní.
- 5.1.9. Prijímateľ prepravnej služby, ktorý podpísal zmluvu o poskytnutí prepravnej služby a chce využívať prepravnú službu, nahlasuje objednávku na prepravu

ZPS a DSS Novot'	Prevádzkový poriadok PREPRAVNÁ SLUŽBA			96/2016
	Vydanie : 1	Výtlačok : 1	Zmena : 0	Strana 6 (celkom10)

telefonicky alebo osobne, najmenej 24 hodín vopred poverenému zamestnancovi ZPS a DSS Novot'.

5.2. Postup pri poskytovaní prepravnej služby

- 5.2.1. Dispečing pre prepravnú službu vykonáva poverený zamestnanec poskytovateľa, ktorý vypracováva harmonogram jázd podľa požiadaviek prijímateľov, vedie úplnú evidenciu jázd, najazdených kilometrov, databázu prijímateľov tejto terénnej sociálnej služby.
- 5.2.2. Zamestnanec poverený dispečingom pre prepravnú službu vypisuje žiadanky na prepravu osôb a pre osoby, ktoré sprevádzajú prepravované osoby na predpísanom tlačive v zmysle platnej internej smernice o organizácii a riadení auto-prevádzky.
- 5.2.3. Správne a úplne vyplnená a podpísaná žiadanka sa odovzdá vodičovi služobného motorového vozidla
- 5.2.4. V deň objednávky sa môže prepravná služba poskytnúť len v prípade, že je voľné služobné motorové vozidlo alebo nie je využitá kapacita vozidla.

5.3. Spôsob určenia úhrady za prepravnú službu

- 5.3.1. Prijímateľ prepravnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie prepravnej služby v sume určenej poskytovateľom v cenníku úhrad za sociálne služby.
- 5.3.2. Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti – počet km a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti. Dĺžka prepravnej vzdialenosti sa ráta zo stanovišťa – sídlo ZPS a DSS Novot', do cieľového miesta určenej objednávky (adresa vyzdvihnutia) a následne do miesta určeného prijímateľom a späť na stanovište. K úhrade za prepravu sa pripočíta stojné ako násobok počtu hodín státia (čakania) a hodinovej sadzby. Stojné sa platí za každú začatú hodinu.
- 5.3.3. Prijímateľ je povinný uhradiť celkovú sumu úhrady za prepravu v hotovosti priamou platbou v deň uskutočnenia prepravy (ihneď po ukončení jazdy) vodičovi vozidla PRS. Vodič vydá prijímateľovi doklad (potvrdenie) o zaplatení úhrady za prepravu.

ZPS a DSS Novot'	Prevádzkový poriadok PREPRAVNÁ SLUŽBA			96/2016
	Vydanie : 1	Výtlačok : 1	Zmena : 0	Strana 7 (celkom10)

5.4. Práva a povinnosti prijímateľa prepravnej služby

5.4.1. Práva prijímateľa prepravnej služby

- prijímateľ ma právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby, ktorá mu svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho dôstojnosť, aktivuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabráňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti;
- prijímateľ ma právo v prípade, že si to vyžaduje jeho zdravotný stav, na zabezpečenie si sprevádzajúcej osoby;
- prijímateľ ma právo na pokojnú a nerušenú prepravu

5.4.2. Povinnosti prijímateľa prepravnej služby

- prijímateľ sa pred nástupom do osobného motorového vozidla určeného na prepravu, preukáže platným občianskym preukazom;
- prijímateľ musí dodržiavať zásady bezpečnosti a hygieny pri preprave, do vozidla musí nastúpiť čistý a primerane oblečený;
- prijímateľ musí počas prepravy dodržiavať zásady slušného správania, bez agresivity;
- prijímateľ nesmie úmyselne poškodzovať majetok poskytovateľa sociálnej služby;
- prijímateľ nesmie pod vplyvom návykových látok obťažovať a ohrozovať vodiča a spolucestujúcich svojim správaním;
- prijímateľ – osoba s preukazom ŤZP, odkázaná na invalidný vozík alebo sprievodcu, ktorá nie je prijímateľom pobytovej alebo ambulantnej sociálnej služby u poskytovateľa, je povinná zabezpečiť si sprevádzajúcu osobu sama;
- prijímateľ je povinný vyplatiť úhradu za poskytnutú službu v hotovosti, priamo vodičovi osobného motorového vozidla určeného na prepravu v zmysle platného cenníka.

5.5. Práva a povinnosti poskytovateľa prepravnej služby

- Poskytovateľ je povinný zabezpečovať prepravu osobným motorovým vozidlom, ktoré spĺňa všetky technické a legislatívne požiadavky a je vo vlastníctve

ZPS a DSS Novot'	Prevádzkový poriadok PREPRAVNÁ SLUŽBA			96/2016
	Vydanie : 1	Výtlačok : 1	Zmena : 0	Strana 8 (celkom10)

poskytovateľa.

- 5.5.2. Poskytovateľ ma právo neposkytnúť prepravnú službu, ak prijímateľ narúša priebeh prepravy nedodržiavaním zásad slušného správania sa a hrubo porušuje dobre mravy alebo ak nedodržiava základné zásady hygieny.
- 5.5.3. Poskytovateľ ma právo neposkytovať do budúcnosti PRS, ak prijímateľ neuhradí požadovanú sumu, ktorú mu určil vodič po uskutočnení prepravy.
- 5.5.4. Poskytovateľ musí včas a jasne upozorniť na zmeny v poskytovaní prepravnej služby.
- 5.5.5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby vozidlo slúžiace na prepravu bolo 1x týždenne povysávané a poumývané, v prípade potreby aj častejšie.
- 5.5.6. Poskytovateľ zodpovedá za technický stav vozidla, dohliada na pravidelné vykonávanie údržby, stanovené technické prehliadky.
- 5.5.7. Poskytovateľ spolupracuje s rodinou prijímateľa alebo s osobou sprevádzajúcou prepravovanú osobu.
- 5.5.8. Poskytovateľ je povinný poskytovať prepravnej služby plánovať.
- 5.5.9. Poskytovateľ je povinný poskytovať prepravnú službu v zmysle zmluvy o poskytovaní prepravnej služby a telefonickej alebo osobnej požiadavky prijímateľa.
- 5.5.10. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním prepravnej sociálnej služby.

5.6. Práva a povinnosti vodiča prepravnej služby

5.6.1. Práva vodiča prepravnej služby

- a) vodič ma právo vyžiadať od prijímateľa pred vstupom do vozidla platný občiansky preukaz;
- b) vodič ma právo odmietnuť prepravu prijímateľa, ktorý je pod vplyvom návykových látok a správa sa neprimerane a vulgárne.

5.6.2. Povinnosti vodiča prepravnej služby

- a) vodič je povinný k prijímateľovi a sprevádzajúcej osobe sa správať slušne a prepravovanému poskytnúť primeranú pomoc pri nastupovaní a vystupovaní z vozidla;
- b) vodič je povinný byť upravený a dodržiavať základné hygienické návyky;
- c) vodič vozidla je povinný pri zabezpečovaní prepravnej služby v plnom

ZPS a DSS Novot'	Prevádzkový poriadok PREPRAVNÁ SLUŽBA			96/2016
	Vydanie : 1	Výtlačok : 1	Zmena : 0	Strana 9 (celkom10)

rozsahu rešpektovať a riadiť sa zákonnými ustanoveniami a internými predpismi poskytovateľa;

- d) vodič je povinný každú zmenu bezodkladne hlásiť poverenému zamestnancovi poskytovateľa;
- e) vodič je povinný udržiavať čistotu a poriadok vo vozidle;
- f) vodič zodpovedá za správne vedenie dokladov týkajúcich sa vozidla a jeho prevádzky v zmysle platných interných predpisov;
- g) vodič smie využívať vozidlo len na základe schváleného príkazu (žiadanky) na jazdu;
- h) záznam o prevádzke vozidla osobnej prepravy musí spĺňať všetky náležitosti: dátum, cieľ cesty, meno a priezvisko prepravovanej osoby, čas odchodu a príchodu, čas stojného, stav tachometra pred a po jazde, podpis prepravovanej osoby a vodiča;
- i) vodič je povinný vykonávať výber hotovostných platieb od prijímateľov (prepravovaných osôb), ktorým sa poskytuje PRS;
- j) vodič je povinný vystaviť prijímateľovi PRS riadne očíslovaný a vyplnený doklad (potvrdenku), na ktorom uvedie meno a priezvisko prepravovanej osoby, dátum poskytnutia prepravy, počet najazdených kilometrov, čas stojného ako aj výšku úhrady;
- k) vodič je povinný odovzdať príjem úhrad za poskytnutú prepravnú službu poverenému zamestnancovi poskytovateľa vždy za každý deň;
- l) vodič nesmie využívať vozidlo na súkromné účely;
- m) po ukončení prepravy je vodič povinný zaparkovať vozidlo na určené miesto v areáli (garáži) poskytovateľa a kľúče od vozidla odovzdať v zmysle platných interných predpisov.

VI. SÚVISIACA LEGISLATÍVA, ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ NORMY

6.1 Všeobecne platná legislatíva

Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov
Zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na ŤZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
Občiansky zákonník

ZPS a DSS Novot'	Prevádzkový poriadok PREPRAVNÁ SLUŽBA			96/2016
	Vydanie : 1	Výtlačok : 1	Zmena : 0	Strana 10 (celkom10)

Zákon č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke v znení neskorších právnych predpisov
Vyhláška k pravidlám cestnej premávky

6.2 Technické normy

Netýkajú sa danej problematiky

6.3 Vnútorne organizačné dokumenty

Organizačný poriadok
Pracovný poriadok
Domový poriadok
Bezpečnostné predpisy zariadenia
Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za sociálne služby
IS o organizácií a riadení auto-prevádzky

VII. ZÁZNAMY KVALITY

Register žiadostí o poskytovanie prepravnej služby
Evidencia sťažností
Prieskum spokojnosti prijímateľov sociálnej služby

VIII. PRAVIDLA OPERATÍVNEHO RIADENIA

Pri používaní a aktualizácii IS sa riadime ustanoveniami IS Riadenie dokumentov a záznamov.