

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb NOVOŤ

029 55 NOVOŤ 976

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

INTERNÁ SMERNICA

**O URČENÍ SUMY ÚHRADY ZA SOCIÁLNE SLUŽBY,
SPÔSOB JEJ URČENIA A PLATENIA**

Poradové číslo smernice:	75/2012
Účinnosť smernice od:	01.07.2012
Ruší sa interný predpis:	71/2011
Vypracoval:	Ing. Mária Kozáková, vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku
Schválil:	Mgr. Petra Novotná, riaditeľka
Poznámka:	
Prílohy:	Príloha č. 1: VZN ŽSK č. 18/2009 v znení Dodatku č. 1

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

V súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzným nariadením Žilinského samosprávneho kraja č. 18/2009 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených ŽSK, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, v znení Dodatku č. 1 schváleného Zastupiteľstvom ŽSK dňa 06.09.2010, táto interná smernica upravuje:

- a) určenie sumy úhrady za sociálnu službu poskytovanú v ZPS a DSS Novot' (ďalej len „poskytovateľ sociálnej služby“),
- b) spôsob určenia sumy úhrady za sociálnu službu,
- c) spôsob platenia úhrady za sociálnu službu,
- d) podmienky poskytovania sociálnej služby fyzickej osobe, o ktorej poskytnutie alebo zabezpečenie požiadala obec alebo iný samosprávny kraj,
- e) podmienky úschovy cenných vecí,
- f) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu.

Článok II.

Vymedzenie pojmov

- 1.) Prijímateľom sociálnej služby je fyzická osoba, s ktorou bola uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby.
- 2.) Poskytovateľom sociálnej služby je Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Novot', 029 55 Novot' č. 976, v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja, zaregistrovaný od 01.06.2009 v Registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom ŽSK pod registračným číslom 18/2009/OSV (ďalej len „ZPS a DSS Novot'“).

Článok III.

Určenie sumy úhrady za sociálnu službu

- 1.) Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za obslužné činnosti a ďalšie činnosti, ktoré je poskytovateľ sociálnej služby povinný vykonávať, zabezpečovať vykonávanie týchto činností, alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách.
- 2.) Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za obslužné činnosti a vybrané ďalšie činnosti. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti.
- 3.) Sumu úhrady za obslužné činnosti tvorí suma úhrady za:
 - a) ubytovanie,
 - b) stravovanie,
 - c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.
- 4.) Sumu úhrady za ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za:
 - a) poskytovanie osobného vybavenia,
 - b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

- 5.) Úhrada za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby sa určuje pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou **ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby** za:
- ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.
- 6.) Úhrada za poskytnutie osobného vybavenia sa určuje ako jednorazová úhrada prijímateľa sociálnej služby za poskytnutie osobného vybavenia.

Článok IV.

Spôsob určenia úhrady za ubytovanie, suma úhrady za ubytovanie a za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrospotrebiča

- 1.) Suma úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.
- 2.) V dennej sadzbe úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
- 3.) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydelí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
- 4.) Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydelí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
- 5.) Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti na prijímateľa sociálnej služby je **0,12 €**.
- 6.) Úhrada za ubytovanie určená podľa odseku 1.) sa zvyšuje na deň na prijímateľa sociálnej služby o:
 - a/ **0,39 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m² podlahovej plochy,
 - b/ **0,30 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja prijímatelia sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m² podlahovej plochy,
 - c/ **0,24 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú traja a viac prijímateľov sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m² podlahovej plochy,

7.) Veľkosť podlahovej plochy obytných miestností a príslušenstva obytných miestností v ZPS a DSS Novot' a denná sadzba za ubytovanie vypočítaná podľa predchádzajúcich odsekov na prijímateľa sociálnej služby podľa jednotlivých izieb :

Izba číslo	Počet ubytovaných prijímateľov sociálnych služieb	Podlahová plocha obytnej miestnosti a príslušenstva obyt.miestnosti m ² /prijímateľ sociálnej služby	Denná sadzba za užívanie 1 m ² podlahovej plochy	Zvýšenie dennej sadzby na deň/prijímateľ sociálnej služby	Denná sadzba za ubytovanie SPOLU €
2 NP „A oddelenie“					
201	3	9,34	0,12	0,24	1,36
202	2	9,56	0,12	0,30	1,45
203	2	11,56	0,12	0,30	1,69
204	3	8,00	0,12	0,00	0,96
205	2	11,56	0,12	0,30	1,69
206	2	11,96	0,12	0,30	1,74
207	2	11,45	0,12	0,30	1,67
208	2	11,84	0,12	0,30	1,72
209	2	11,45	0,12	0,30	1,67
211	2	10,64	0,12	0,30	1,58
213	2	11,58	0,12	0,30	1,69
214	3	8,00	0,12	0,00	0,96
218	4	11,58	0,12	0,24	1,63
219	3	9,52	0,12	0,24	1,38
220	4	10,82	0,12	0,24	1,54
221	2	9,07	0,12	0,30	1,39
224	2	11,40	0,12	0,30	1,67
225	1	12,23	0,12	0,39	1,86
227	2	12,58	0,12	0,30	1,81
3 NP „B oddelenie“					
301	3	9,34	0,12	0,24	1,36
302	2	9,56	0,12	0,30	1,45
303	2	11,55	0,12	0,30	1,69
304	3	8,00	0,12	0,00	0,96
305	2	11,56	0,12	0,30	1,69
306	2	11,96	0,12	0,30	1,74
307	2	11,45	0,12	0,30	1,67

Izba číslo	Počet ubytovaných prijímateľov sociálnych služieb	Podlahová plocha obytnej miestnosti a príslušenstva obyt.miestnosti m ² /prijímateľ sociálnej služby	Denná sadzba za užívanie 1 m ² podlahovej plochy	Zvýšenie dennej sadzby na deň/prijímateľ sociálnej služby	Denná sadzba za ubytovanie SPOLU €
308	2	11,85	0,12	0,30	1,72
309	2	11,45	0,12	0,30	1,67
311	2	10,64	0,12	0,30	1,58
313	2	11,58	0,12	0,30	1,69
314	3	8,00	0,12	0,00	0,96
318	4	11,58	0,12	0,24	1,63
319	3	9,52	0,12	0,24	1,38
320	4	10,82	0,12	0,24	1,54
321	2	9,07	0,12	0,30	1,39
324	2	11,40	0,12	0,30	1,67
325	1	12,23	0,12	0,39	1,86
327	2	12,58	0,12	0,30	1,81
4 NP „B oddelenie – podkrovie“					
417	3	11,20	0,12	0,24	1,58
418	2	11,41	0,12	0,30	1,66
419	2	8,92	0,12	0,30	1,37
420	3	8,52	0,12	0,24	1,26
421	3	8,00	0,12	0,00	0,96
424	2	11,31	0,12	0,30	1,66

- 8.) Suma úhrady za spotrebu elektrickej energie za užívanie elektrospotrebiča na mesiac na prijímateľa sociálnej služby v ZPS a DSS Novot' je:

a) 1,19 € mesačne za užívanie vlastného televízneho prijímača,
b) 1,98 € mesačne za užívanie vlastnej práčky,
c) 4,76 € mesačne za užívanie vlastnej chladničky,
d) 1,19 € mesačne za užívanie vlastnej žehličky,
e) 7,90 € mesačne za užívanie elektrického sporáka,
f) 5,95 € mesačne za užívanie elektrického variča,
g) 1,19 € mesačne za užívanie mikrovlnnej rúry,
h) 1,19 € mesačne za užívanie rýchlovarnej kanvice,
i) 0,60 € mesačne za užívanie každého ďalšieho elektrospotrebiča (rádio, fén, kulma, holiaci strojček, nabíjačka batérií a iné)

Článok V.

Spôsob určenia úhrady a suma úhrady za stravovanie

- 1.) Suma úhrady za stravovanie sa určí ako súčet nákladov na suroviny (stravná jednotka) a režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby.
- 2.) Výška stravnej jednotky (náklady na suroviny) a režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby **s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu** je nasledovná:

Základná stravná jednotka (Racionálna strava; Šetriaca diéta; Neslaná diéta; Diéta so zníženým obsahom tuku; Nízkobielkovinová diéta)	Náklady na suroviny na deň na prijímateľa sociálnej služby	Režijné náklady na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby	Suma úhrady za stravovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby
	€	€	€
Raňajky	0,32		
Desiata	0,24		
Obed	1,06		
Olovrant	0,24		
Večera	0,79		
SPOLU	2,65	2,35	5,00

Zvýšená stravná jednotka (Diabetická diéta; Výživná diéta; Špeciálna diéta)	Náklady na suroviny na deň na prijímateľa sociálnej služby	Režijné náklady na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby	Suma úhrady za stravovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby
	€	€	€
Desiata	0,25		
Obed	1,27		
Olovrant	0,25		
Večera	0,86		
Večera 2	0,20		
SPOLU	3,18	2,35	5,53

- 3.) Suma úhrady za stravovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby s počtom odoberaných jedál **nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu** sa určí ako súčet nákladov na suroviny podľa skutočne odoberaných druhov jedál a režijných nákladov na prípravu stravy na deň.
- 4.) Výška úhrady za stravovanie (hlavné jedlo – obed) pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte pre fyzické osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, alebo nepriaznivým zdravotným stavom, alebo fyzické osoby ktoré dovŕšili dôchodkový vek, ktoré nie sú prijímateľmi sociálnej služby v zariadení sa stanovuje na deň ako súčet nákladov na suroviny (stravná jednotka) a režijných nákladov:

	Náklady na suroviny €	Režijné náklady na prípravu stravy €	Suma úhrady za stravovanie €
Obed	1,06	0,82	1,88

- 5.) Výška úhrady za stravovanie (hlavné jedlo – obed) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte alebo špeciálnej diéte pre fyzické osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, alebo nepriaznivým zdravotným stavom, alebo fyzické osoby ktoré dovŕšili dôchodkový vek, ktoré nie sú prijímateľmi sociálnej služby v zariadení sa stanovuje na deň ako súčet nákladov na suroviny (stravná jednotka) a režijných nákladov:

	Náklady na suroviny €	Režijné náklady na prípravu stravy €	Suma úhrady za stravovanie €
Obed	1,27	0,82	2,09

Článok VI.

Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

- 1.) Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva na deň na prijímateľa sociálnej služby sa určí podľa priznaného stupňa odkázanosti prijímateľa sociálnej služby na pomoc inej fyzickej osoby nasledovne:

Stupeň odkázanosti	Suma úhrady na deň/prijímateľ €
I. stupeň	1, 30
II. stupeň	1, 42
III. stupeň	1, 54
IV. stupeň	1, 66
V. stupeň	2, 38
VI. stupeň	2, 85

Článok VII.

Úhrada za poskytovanie osobného vybavenia

- 1.) Na účely určenia sumy úhrady za poskytovanie osobného vybavenia sa za osobné vybavenie považuje šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.
- 2.) Suma úhrady za poskytovanie osobného vybavenia sa určí zo súčtu obstarávacích cien jednotlivých zložiek osobného vybavenia poskytnutého prijímateľovi sociálnej služby po dohode medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.

Článok VIII.

Úhrada za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

- 1.) Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí na deň na prijímateľa sociálnej služby je určená vo výške **0,04 €**.
- 2.) Bližšie podmienky ohľadom úschovy cenných vecí budú obsiahnuté v „Zmluve o úschove cenných vecí“, uzatvorenej medzi ZPS a DSS Novot' a prijímateľom sociálnej služby.

Článok IX.

Jednorazová úhrada za sociálnu službu

- 1.) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené osobitným predpisom v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s napr. nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a pod.
- 2.) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť jednorazovú úhradu do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

3.) Suma jednorazovej úhrady sa stanovuje:

- a/ **5,00 €** ak prijímateľ sociálnej služby znečistí podlahu a zariadenie obytnej miestnosti ktorú obýva, prípadne príslušenstvo obytnej miestnosti zvratkami, močom, alebo stolicou,
- b/ **10,00 €** ak prijímateľ sociálnej služby znečistí podlahu a zariadenie obytnej miestnosti ktorú obýva, prípadne príslušenstvo obytnej miestnosti a znečistí lôžko zvratkami, močom, alebo stolicou,
- c/ **15,00 €** ak prijímateľ sociálnej služby znečistí podlahu a zariadenie obytnej miestnosti ktorú obýva, prípadne príslušenstvo obytnej miestnosti, znečistí lôžko a znečistí podlahu a zariadenie v spoločných priestoroch zvratkami, močom, alebo stolicou,
- d/ **20,00 €** ak prijímateľ sociálnej služby zničí, alebo poškodí majetok v zariadení a znečistí zariadenie vo väčšom rozsahu za okolností uvedených v bode 1.) tohto článku.

Článok X.

Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu

- 1.) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.
- 2.) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku, ak tak ustanovuje zákon o sociálnych službách. Príjem a majetok na účely určenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje podľa osobitného predpisu¹.
- 3.) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu mesačne, najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
- 4.) Prijímateľ sociálnej služby zaplatí úhradu v hotovosti do pokladnice poskytovateľa, alebo bezhotovostne prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby. Pri každom type platby sa používa pridelený variabilný symbol, ktorým je osobné číslo prijímateľa sociálnej služby.
- 5.) V prípade, ak sa prijímateľovi sociálnej služby začne poskytovať sociálna služba po 15. dni v mesiaci, je povinný zaplatiť úhradu za sociálnu službu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 6.) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti v zariadení, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
- 7.) Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie, sa vráti zaplatená úhrada za stravovanie alebo jej časť len z dôvodu prerušenia poskytovania sociálnej služby uvedenom v odseku 10) tohto článku a to najneskôr do 15 dní od vyúčtovania. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie doplatí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál a to najneskôr do 15 dní od

¹ Zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

vyúčtovania. Vyúčtovanie úhrady za stravovanie je poskytovateľ povinný vykonať do 7 pracovných dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.

- 8.) Poskytovateľ sociálnej služby vráti zaplatenú úhradu za stravovanie alebo jej časť z dôvodu prerušenia poskytovania sociálnej služby za podmienky, že prijímateľ sociálnej služby bol v stanovenom termíne odhlásený zo stravovania.
- 9.) Prijímateľ sociálnej služby v prvý deň nástupu do ZPS a DSS Novot' bude prihlásený na stravovanie podľa hodiny určenej k nástupu uvedenej pozvánke a zaplatí úhradu za stravovanie podľa druhu odobratých jedál.
- 10.) V prípade, ak sa prijímateľovi sociálnej služby neposkytlo celodenné stravovanie, z dôvodu ukončenia pobytu v ZPS a DSS alebo úmrtia a prijímateľ sociálnej služby bol v stanovenom termíne odhlásený zo stravovania, poskytovateľ sociálnej služby mu vráti zaplatenú úhradu za stravovanie.
- 11.) Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí v zariadení sociálnych služieb, sa vráti zaplatená úhrada podľa skutočného počtu dní, počas ktorých sa tieto činnosti neposkytovali, najneskôr do 15 dní od vyúčtovania. Vyúčtovanie úhrady za služby podľa tohto odseku je poskytovateľ povinný vykonať do 7 pracovných dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.
- 12.) Poskytovateľ sociálnej služby vráti zaplatenú úhradu za dni neposkytovania sociálnej služby tak, že predpis úhrady na nasledujúci mesiac prijímateľovi sociálnej služby zníži o sumu preplatku z vyúčtovania úhrady za dni neposkytovania sociálnej služby.
- 13.) Za dôvod na neodobranie jedla podľa odseku 7) a služieb podľa odseku 11) tohto článku sa považuje prerušenie poskytovania sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb.
- 14.) Za prerušenie poskytovania sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb sa považuje:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
 - b) z iného vážneho dôvodu určeného poskytovateľom sociálnej služby v Domácom poriadku, na základe schválenej žiadosti o prerušenie poskytovania sociálnej služby podľa Domáceho poriadku.
- 15.) Nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

Článok XI.

Podmienky poskytovania sociálnej služby fyzickej osobe, o ktorej poskytnutie alebo zabezpečenie požiadala obec alebo iný samosprávny kraj

- 1.) V zariadení sociálnych služieb môže byť poskytnutá sociálna služba aj fyzickej osobe, o ktorej poskytnutie alebo zabezpečenie sociálnej služby požiadali obec alebo iný samosprávny kraj.
- 2.) Na základe súhlasného stanoviska ŽSK obec alebo iný samosprávny kraj uzatvorí s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu, ktorou sa poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje poskytnúť sociálnu službu.
- 3.) Iný samosprávny kraj, alebo obec, ktorá sa nachádza v územnom obvode iného samosprávneho kraja sa zmluvne zaväzuje uhradiť poskytovateľovi sociálnej služby

ekonomicky oprávnené náklady spojené s poskytovaním sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách.

- 4.) Povinnosť zmluvného záväzku uhrádzať poskytovateľovi sociálnej služby ekonomicky oprávnené náklady spojené s poskytovaním sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách sa nevzťahuje na obec, ktorá sa nachádza v územnom obvode Žilinského samosprávneho kraja.
- 5.) Výška priemerných mesačných ekonomicky oprávnených nákladov poskytovateľa sociálnej služby na jedného klienta je **602,81 EUR**.
- 6.) Po splnení podmienok uvedených v odseku 2 tohto článku poskytovateľ uzatvorí zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s fyzickou osobou uvedenou v odseku 1 tohto článku, alebo vydá rozhodnutie o zaradení fyzickej osoby do poradovníka čakatel'ov.
- 7.) Pre fyzickú osobu uvedenú v odseku 1) tohto článku platia ustanovenia o spôsobe úhrady za sociálnu službu podľa tejto internej smernice.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

- 1.) Poskytovateľ sociálnej služby do 15. februára každého kalendárneho roka upraví v tejto internej smernici špecifikáciu sumy úhrady za obslužné činnosti a ďalšie činnosti v rámci rozpätia určeného VZN Žilinského samosprávneho kraja číslo 18/2009 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených ŽSK, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia a v závislosti na ekonomicky oprávnených nákladoch poskytovateľa.
- 2.) Poskytovateľ sociálnej služby do 15. februára každého kalendárneho roka upraví v tejto internej smernici špecifikáciu sumy ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby na účely úhrady za sociálnu službu podľa článku X.).
- 3.) Táto smernica sa vzťahuje na prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba podľa zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
- 4.) Neoddeliteľnou súčasťou tejto internej smernice je „VZN Žilinského samosprávneho kraja č. 18/2009 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených ŽSK, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, v znení Dodatku č. 1 schváleného Zastupiteľstvom ŽSK dňa 06.09.2010“ (Príloha č.1).
- 5.) Táto interná smernica podrobnejšie špecifikuje len vybrané ustanovenia VZN č. 18/2009 na podmienky ZPS a DSS Novot'. V prípadoch, ktoré nie sú riešené v smernici sa bude postupovať podľa uvedeného VZN.
- 6.) Táto interná smernica nadobúda účinnosť 01.07.2012.

V Novoti, 29.06.2012

Schválil: Mgr. Petra Novotná
riaditeľka, v.r.