DOHODA O POSKYTNUTÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA ZAMESTNANCOVI NA POUŽÍVANIE NA SLUŽOBNÉ A SÚKROMNÉ ÚČELY

Zamestnávateľ:

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Novoť, Novoť 976, 029 55 Novoť zastúpený zriaďovateľom: **Žilinský samosprávny kraj,** Komenského 48, 011 09 Žilina, IČO: 378 08 427, štatutárny zástupca Ing. Juraj Blanár, predseda

a

zamestnanec:

uzatvárajú túto dohodu o poskytnutí služobného motorového vozidla zamestnancovi na používanie na služobné a súkromné účely:

I.
Predmet dohody

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi služobné motorové vozidlo s príslušenstvom a príslušnými dokladmi na používanie na služobné a súkromné účely. Presné parametre o vozidle sú uvedené v prílohe č. 1. (záznam o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla).

1. O odovzdaní a prevzatí vozidla s príslušenstvom a s príslušnými dokladmi spíšu zmluvné strany Záznam, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.
2. Zamestnanec je oprávneným držiteľom platného vodičského preukazu skupiny „B1, B, AM" s evidenčným číslom: Zamestnanec prehlasuje, že je zdravotne spôsobilý viesť vozidlo.
3. Zamestnanec týmto berie na vedomie, že poskytnutie vozidla na služobné a súkromné účely je podľa ust. § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov nepeňažným príjmom zamestnanca a to v sume vo výške 1% zo vstupnej (obstarávacej) ceny vozidla za každý aj začatý kalendárny mesiac poskytnutia vozidla na služobné a súkromné účely.
4. Zamestnanec udeľuje zamestnávateľovi súhlas, aby mu zamestnávateľ zdanil vyššie uvedený nepeňažný príjem a to v súlade so zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a s ďalšími príslušnými právnymi predpismi; zamestnanec súčasne udeľuje súhlas, aby mu zamestnávateľ za týmto účelom vykonával zrážky zo mzdy.
5. Zamestnanec preberá hmotnú zodpovednosť za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla, ktoré prevzal na základe Záznamu o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla.

II.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti zamestnanca:

- pri používaní služobného motorového vozidla sa súkromne jazdy zistia odpočtom kilometrov za pracovné cesty (služobné jazdy) od celkového počtu prejazdených kilometrov s tým, že za týmto účelom je zamestnanec povinný riadne a preukázateľne viesť evidenciu jázd - Záznam o prevádzke poskytnutého vozidla na príslušnom tlačive s odlíšením jázd na služobný a súkromný účel,
- zamestnanec je povinný jazdy na služobné účely zúčtovať a predložiť zamestnávateľovi doklady o nákupe pohonných hmôt na služobné účely,
- náklady na pohonné látky, oleje a iné náplne pri použití vozidla na súkromné účely znáša v plnej miere zamestnanec,
- zamestnanec nie je oprávnený zveriť poskytnuté vozidlo na používanie iným osobám bez súhlasu zamestnávateľa,
- zamestnanec je povinný riadne užívať vozidlo s príslušenstvom na účel, ktorému obvykle slúži a pre ktorý mu bolo vozidlo zamestnávateľom poskytnuté,
- zamestnanec je povinný sa o poskytnuté vozidlo s príslušenstvom riadne starať; udržiavať ho v čistote; počínať si tak, aby predchádzal vzniku škôd, odcudzeniu, zničeniu alebo nadmernému opotrebovaniu vozidla a jeho príslušenstva; pri parkovaní je zamestnanec povinný zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu tými prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
- zamestnanec zodpovedá za škodu na vozidle alebo na jeho príslušenstve, ktorú spôsobil svojim konaním;
- zamestnanec je povinný pravidelne kontrolovať technickú spôsobilosť a stav vozidla a pri vzniku poruchy alebo inej potreby opravy ju ihneď nahlásiť zamestnávateľovi; pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak je zamestnanec povinný vykonávať bežnú údržbu vozidla a zúčastniť sa s vozidlom predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK, emisných alebo iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby,
- zamestnanec je povinný bezodkladne nahlásiť zamestnávateľovi prípadnú dopravnú nehodu alebo inú poistnú udalosť a poskytnúť mu za týmto účelom potrebnú súčinnosť,
- bez zbytočného odkladu nahlásiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla (napr. odňatie vodičského preukazu, úradne uložený zákaz činnosti a pod.).

2. Povinnosti zamestnávateľa:

- znášať náklady na zákonné a havarijné poistenie predmetného vozidla,
- znášať náklady na cestnú daň, diaľničnú známku a ostatné povinné poplatky,
- uhrádzať náklady na pohonné hmoty, oleje a iné náplne pri používaní vozidla na služobné účely (pracovné cesty),
- uhrádzať ostatné výdavky súvisiace s prevádzkou vozidla a s jeho údržbou alebo opravou s výnimkou tých prípadov, kedy za vznik škody zodpovedá zamestnanec,
- zabezpečovať pravidelné prehliadky motorového vozidla podľa servisnej knižky,
- kontrolovať správnosť vyčíslenia nákladov spojených so služobným a súkromným účelom použitia motorového vozidla a požadovať od zamestnanca vyúčtovanie jázd spolu s predložením príslušných dokladov,

- pri vyúčtovaní mzdy zamestnanca plniť povinnosti spojené so zdanením nepeňažného príjmu zamestnanca za poskytnutie motorového vozidla na služobné a súkromné účely,
- odovzdať zamestnancovi doklady potrebné pre prevádzku vozidla (technický preukaz, poistku a pod.).

III.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Platnosť a účinnosť tejto dohody sa ukončuje:

   2.1. dohodou zmluvných strán
   2.1. dňom skončenia pracovného pomeru zamestnanca
   2.2. výpoveďou zamestnávateľa alebo zamestnanca bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 7 (sedem) kalendárnych dní od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
   2.3. odstúpením zamestnávateľa od tejto dohody v prípade, ak:
      a) zamestnanec užíva motorové vozidlo v rozpore s touto zmluvou alebo s jej účelom
      b) zamestnanec poruší niektorú z povinností, ktoré pre neho vyplývajú z tejto zmluvy, zo zákona alebo z interných predpisov zamestnávateľa.
      Odstúpenie od dohody je účinné dňom doručenia odstúpenia zamestnancovi.

3. Po ukončení tejto dohody, je zamestnanec povinný odovzdať motorové vozidlo zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní od ukončenia tejto dohody. O odovzdaní motorového vozidla zamestnávateľovi spíšu zmluvné strany Záznam.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že doručovanie písomností, ktoré sa týkajú tejto dohody, alebo ktoré s ňou súvisia, sa bude spravovať ustanovením § 38 Zákonníka práce.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom prevzatia motorového vozidla zamestnancom na základe *Záznamu o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla.*
6. Táto dohoda sa uzatvára **v 3 (troch) rovnopisoch**, z ktorých (1) jeden rovnopis je určený zamestnávateľovi, (1) jeden rovnopis zamestnancovi a (1) jeden rovnopis Žilinskému samosprávnemu kraju.

Príloha: Záznam o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla

Žilina 09. mája 2012

Za zamestnávateľa: **Zamestnanec:**

Ing. Juraj Blanár
predseda ŽSK

Mgr. Petra Novotná